Об организации приема граждан

в государственные бюджетные образовательные учреждения, подведомственные администрации Калининского района Санкт-Петербурга

 от 21.01.2013 № 116-р

В соответствии с Законом Российской Федерации от 13.01.1996 № 12-ФЗ
«Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.06.2012 № 1674-р «Об утверждении Методических рекомендаций «Об организации приема граждан в общеобразовательные учреждения Санкт-Петербурга и примерных правил приёма детей в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего
и среднего (полного) общего образования», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.12.2012 № 3300-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 07.06.2012 № 1674-р»:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений, подведомственных администрации Калининского района:

1.1. Разработать и представить на согласование в администрацию Калининского района Санкт-Петербурга правила приема детей в общеобразовательное учреждение (далее - Правила) в срок не позднее 25 января.

1.2. Утвердить Правила в срок не позднее 1 февраля.

1.3. Разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения Правила в срок не позднее 10 февраля.

1.4. При комплектовании сети классов провести учет всех детей, проживающих
на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательным учреждением
и подлежащих обучению.

1.5. Разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах
в срок не позднее 10 февраля.

1.6. Разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 1 августа.

2. Руководителям образовательных учреждений осуществить прием в первый класс
с учетом специфики образовательных программ:

2.1. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат (VI вида) № 9 Калининского района Санкт-Петербурга - по направлению Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

2.2. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников, с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) общеобразовательная школа (VIII вида) № 46 Калининского района
Санкт-Петербурга «Центр реабилитации и милосердия» - по направлению администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

2.3. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) общеобразовательная школа (VII вида) школа № 561 Калининского района
Санкт-Петербурга - по направлению администрации Калининского района
Санкт-Петербурга.

2.4. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 10 Калининского района Санкт-Петербурга -
по направлению администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

2.5. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 28 основного общего образования Калининского района Санкт-Петербурга -
по направлению Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

1. Создать районную конфликтную комиссию для решения спорных вопросов
при выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения
или определения ими образовательной программы в составе согласно приложению.
2. Отделу образования осуществлять постоянный контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросу приема граждан в образовательные учреждения.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Рахову Е.А.

**Глава А.Е. Дмитриев**

Н.Ю. Кадетова

542 22 89

Приложение

к распоряжению администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав районной конфликтной комиссии**

**для решения спорных вопросов при выборе родителями
(законными представителями) образовательного учреждения или определения
ими образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии** |  |
| Кадетова Наталия Юрьевна | * начальник сектора организационно-методической работы отдела образования
 |
|  |  |
| **Члены комиссии:** |  |
| Бартновская Валерия Васильевна | * член Общественного совета Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
 |
|  |  |
| Богданова Любовь Григорьевна | * руководитель отдела государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения Калининского района Санкт-Петербурга» (по согласованию)
 |
|  |  |
| КолесниковаВалентина Петровна | * директор государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Научно-методический центр» (по согласованию)
 |
|  |  |
| Лукина Екатерина Васильевна | * ведущий специалист отдела здравоохранения
 |
|  |  |
| Смирнова Светлана Борисовна | * специалист 1-й категории отдела социальной защиты населения
 |
|  |  |
| Пичугина Наталья Васильевна  | * ведущий специалист сектора организационно-методической работы отдела образования
 |
|  |  |
| Торосян Шушаник Айдыновна | * главный специалист-юрисконсульт юридического отдела
 |