

## **ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
ГБОУ СОШ №138  
им. Св. блгв. кн. А. Невского  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.08.2016г. № 1

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ №138  
им. Св. блгв. кн. А. Невского  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
С. А. Константинова  
Приказ от 31.08.2016г. № 76



## **Положение о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует действия работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение) при осуществлении пожертвований.

2. Положение распространяется на пожертвования:  
денежных средств;  
имущества;  
безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

Помимо Положения учреждение также руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **II. Заключение договора пожертвования**

3. Инициатором пожертвования может быть любое юридическое лицо, физическое лицо или группа физических лиц.

4. Рассмотрение вопроса о пожертвовании возможно на заседании органов управления учреждением, совещаниях, родительских собраниях и иных мероприятиях, проводимых в учреждении, как по собственной инициативе лица, выразившего желание произвести пожертвование, так и по просьбе учреждения.

5. Не допускается воздействие на граждан с целью принуждения их к осуществлению пожертвования со стороны работников учреждения, а также со стороны иных лиц, являющихся выгодоприобретателями по предполагаемому договору пожертвования.

В случае принуждения к осуществлению пожертвования гражданин имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в учреждении.

6. Лицо, выразившее желание произвести пожертвование, обращается к работнику учреждения, ответственному за прием пожертвований, для заключения договора о пожертвовании. Примерная форма договора о пожертвовании представлена в приложении 1 к настоящему Порядку. По соглашению сторон договор пожертвования может быть дополнен положениями, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

7. Назначение использования пожертвования, а также его размер определяются жертвователем.

8. В случае если при заключении договора пожертвования денежных средств жертвователь не желает указать назначение пожертвования, учреждение расходует полученные от жертвователя средства на следующие цели.

оплата коммунальных услуг;  
приобретение мягкого инвентаря;  
снижение стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий граждан;

9. При заключении договора пожертвования денежных средств жертвователь самостоятельно выбирает один из способов их внесения:

а) безналичным платежом путем перечисления на счет учреждения в территориальном органе федерального казначейства / финансовом органе муниципального образования / кредитной организации;

б) наличными в кассу учреждения.

10. При внесении жертвователем денежных средств наличными в кассу ему выдается бланк строгой отчетности. Прием денежных средств осуществляет бухгалтер.

11. При заключении договора пожертвования имущества стороны составляют акт приема-передачи имущества.

### **III. Учет и контроль за пожертвованиями**

12. Денежные средства, поступившие от пожертвований, относятся к прочим расходам, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются строго на общепользные цели, указанные в договоре пожертвования.

13. Контроль расходования средств и использования имущества, поступивших от пожертвований, осуществляется советом учреждения.

14. Директор учреждения в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, вносит на утверждение совету учреждения отчет о расходовании денежных средств по форме согласно приложению 2 с представлением всех подтверждающих документов.

15. Остатки денежных средств от пожертвований используются на уставные цели учреждения.

16. Документация, относящаяся к пожертвованиям, хранится в учреждении не менее пяти лет с момента их использования.

17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Порядком, работники учреждения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

---

**Договор пожертвования денежных средств № \_\_\_\_\_**

Санкт-Петербург

«число» месяц 201 \_\_\_\_ года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга в соответствии с уставом, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», «учреждение», в лице директора школы Константиновой Светланы Александровны, действующей на основании устава, с одной стороны, и в именительном падеже фамилия, имя, отчество дарителя, именуемый/ая в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1. Жертвователь передает / обязуется передать безвозмездно Одаряемому денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).
2. Одаряемый обязуется использовать пожертвованные денежные средства в следующих целях: \_\_\_\_\_
3. Срок использования Одаряемым пожертвования составляет \_\_\_\_\_.
4. График перечисления Жертвователем денежных средств на расчетный (лицевой) счет Одаряемого (внесения денежных средств в кассу учреждения): \_\_\_\_\_

**II. Права и обязанности сторон**

5. Жертвователь обязуется в течение \_\_\_\_\_ с момента подписания настоящего Договора передать Одаряемому денежные средства, указанные в пункте 1 настоящего Договора, одним из следующих способов (ненужное зачеркнуть):

а) безналичным платежом путем перечисления на счет учреждения. Денежные средства считаются переданными с момента зачисления денежных средств в указанной в пункте 1 настоящего договора сумме на счет одаряемого;

б) наличными в кассу учреждения. Денежные средства считаются переданными, а договор исполненным Жертвователем с момента зачисления денежных средств в указанной в пункте 1 настоящего договора сумме после выдачи бланка строгой отчетности.

6. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему договору отказаться от их получения. В этом случае договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему договору должен быть совершен в письменной форме.

7. Если использование указанных денежных средств в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего договора (*пункт о целях пожертвования*), становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае его смерти – по решению суда.

8. Использование переданных по настоящему договору денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего договора (*пункт о целях пожертвования*), а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных в настоящем договоре, дает право Жертвователю требовать возврата денежных средств.

9. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

10. Одаряемый обязуется предоставлять Жертвователю всю необходимую информацию о целевом использовании денежных средств, переданных по настоящему договору, в виде отчета по форме, установленной приказом учреждения, в течение \_\_\_\_\_

11. Жертвователь, имеющий возражения по отчету Одаряемого, должен сообщить о них

в течение 10 дней со дня получения отчета. В противном случае отчет считается принятым Жертвователем без возражений.

12. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованных денежных средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **III. Форс-мажор**

13. Обстоятельства форс-мажорного характера (обстоятельства непреодолимой силы), за которые стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

### **IV. Заключительные положения**

14. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

15. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

16. Споры и разногласия, которые могут возникнуть, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров заинтересованной стороной дела передаются на рассмотрение суда.

17. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

18. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или настоящая сделка связывает гражданско-правовые последствия для одной из сторон, направляются этой стороне оператором почтовой связи, факсом или электронной почтой (на усмотрение другой стороны) по реквизитам, указанным в разделе 5 настоящего договора.

19. Жертвователь дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных, без ограничения срока действия.

20. Стороны исходят из того, что с Порядком приема пожертвований, утвержденным приказом учреждения от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_, Жертвователь ознакомлен.

21. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой сторон.

### **V. Реквизиты, адреса и подписи сторон**

#### **Одаряемый**

Наименование организации  
Юридический адрес  
тел. / факс  
Электронная почта  
ИНН/КПП /  
ОГРН  
P/c<sup>1</sup>

#### **Жертвователь**

Фамилия, имя, отчество  
Место жительства:  
тел.  
Электронная почта  
Паспорт гражданина РФ (иной документ,  
удостоверяющий личность)  
дата выдачи «число» месяц год года  
код подразделения

#### **Директор**

<sup>1</sup> указывается в случае, если денежные средства от Жертвователя принимаются безналичным платежом

\_\_\_\_\_ **И. О. Фамилия**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года  
М.П.

\_\_\_\_\_ **И. О. Фамилия**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года