Константинова Светлана Александровна

Подписано цифровой подписью: Константинова Светлана Александровна
Дата: 2023.08.29 13:30:21 +03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ №138
имени Святого благоверного
князя А.Невского
Калининского района
Санкт-Петербурга
С.А.Константинова
Приказ от 25.08.2023 №60

План работы
Службы школьной медиации ГБОУ СОШ № 138
имени Святого благоверного князя Александра Невского
Калининского района Санкт-Петербурга
на 2023/2024 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:
- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка положения о школьной службе примирения	август-сентябрь	руководитель СШМ
2	Издание приказа о школьной службе примирения	сентябрь	директор
3	Организационно-методическая работа: планирование работы на учебный год, определение целей и задач	сентябрь-октябрь	руководитель СШМ
4	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ	октябрь	руководитель СШМ
5	Анкетирование учащихся 5-11 классов по выявлению причин конфликтов	октябрь-ноябрь	руководитель СШМ, члены СШМ, кл.руководители
6	Оформление стенда «Жизнь без жестокости»	ноябрь	зам. директора по ВР, члены СШМ
7	Сотрудничество с Советом профилактики школы (возможность проведения восстановительных технологий с подачи членов Совета профилактики)	в течение года	члены СШМ
8	Сбор заявок, случаев для рассмотрения СШМ	в течение года	члены СШМ
9	Проведение программ примирения	в течение года по запросам	кл.руководители, зам.директора по ВР, члены СШМ
10	Создание буклетов о деятельности СШМ	декабрь-январь	руководитель СШМ, члены СШМ

11	Участие в городском слете клубов СШМ	февраль-март	руководитель СШМ, члены СШМ
12	Обсуждение проведенных программ примирения	апрель	руководитель СШМ, члены ШСП
13	Размещение информации о деятельности СШМ на школьном сайте	в течение учебного года	школьный администратор
14	Мониторинг деятельности СШМ 2023-2024 учебный год.	май	члены СШМ