**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

на заседании педсовета Директор ГБОУ СОШ №138

ГБОУ СОШ №138: \_\_\_\_\_\_\_С. А. Константинова

Протокол №1 Приказ №157

от 29 августа 2014г. от «01» сентября 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

 **СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №138**

**КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(новая редакция по распоряжению Комитета по образованию от 09.04.2014 № 1474-р)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №138 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона

от 29.12.2012 № 27З-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях

урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №138 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

**2. Порядок создания и организация работы Комиссии.**

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек по 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей

2.3.. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет l год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. .Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется

в следующих случаях:

* на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
* в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
* в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;
* в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.

2.1З. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение

о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.14. В обращении в обязательном порядке указываются:

* фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
* почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
* факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
* время и место их совершения;
* личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации

поступивших обращений.

2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней

с момента поступления обращения в Комиссию.

**3. Порядок принятия решений Комиссии.**

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

З.2. В решении Комиссии должно быть указано:

* состав Комиссии; место принятия Комиссией решения;
* участники образовательных отношений, их пояснения;
* предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
* выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
* сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

З.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками

образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном

действующим законодательством.

**4. Права и обязанности Комиссии:**

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников

образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии, либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2, Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в

соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.