

ПАМЯТКА

об обязанностях сотрудника частного охранного предприятия

При осуществлении пропускного режима в пределах объекта охраны, частный охранник имеет право:

- 1) требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения пропускного режима. Правила соблюдения пропускного режима, устанавливаемые руководителем объекта охраны, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
- 2) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);
- 3) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанного имущества должен производиться в присутствии лиц вносящих (выносящих) это имущество на объекты охраны (с объектов охраны).

Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" в действующей редакции.

1. Пропуск посетителей производится только в дни и часы приема, установленные руководством образовательного учреждения, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей;
2. Выпуск учащихся из образовательного учреждения в период проведения занятий осуществлять только с письменного разрешения классного руководителя или медицинского работника школы, если ребенок болен;
3. Не допускать на территорию школы лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
4. Знать порядок действий в случае эвакуации из здания образовательного учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
5. В случае нарушения посетителями, в том числе из числа родителей (законных представителей) учащихся, требований «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах», указанные лица охранником в образовательную организацию не допускаются, о чем докладывается руководству охранной организации и дежурному администратору учебного заведения.