

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБОУ СОШ №138
от 29.08. 2016г.
Протокол № 1



Положение

**о составлении рабочих программ внеурочной деятельности
педагогами ГБОУ СОШ №138
имени Святого благоверного князя Александра Невского
Калининского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности, разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 (ред. от 17.07.2013) "Об образовании в Санкт-Петербурге" (принят ЗС СПб 26.06.2013), Федеральным государственным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 26.11.2010 № 1241, с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2010 года № 1241; приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2011 года № 2357; приказом Минобрнауки России от 18 декабря 2012 года № 1060; приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1643; приказом Минобрнауки России от 18 мая 2015 года № 507), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12. 2010г., зарегистрирован в Минюсте России 17 февраля 2011г.), приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга», приказами Минобрнауки России от 29.12.2014 №1643, от 29.12.2014 №1644, ООП НОО, ООПООО.

1.2. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть разработаны педагогами школы самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

1.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

1.4. В определении содержания программ педагоги руководствуются педагогической целесообразностью и ориентируются на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.5. Рабочая программа (далее – программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание программы внеурочной деятельности.

1.6. Цель и задачи программы.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Цель рабочей программы –

создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному направлению, курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

1. Формировать позитивную самооценку, самоуважение.
2. Формировать коммуникативную компетентность в сотрудничестве.
3. Формировать способность к организации деятельности и управлению ею.
4. Формировать умение решать творческие задачи.
5. Формировать умение работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

2. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания);
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения учащимися содержания программы.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности.

3.1. *Структура программы* является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание изучаемого курса;
- календарно-тематическое планирование;
- методическое обеспечение программы.

3.2. *На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:*

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- класс;
- учебный год;
- Ф. И. О., должность преподавателя;
- год разработки.

3.3. *Пояснительная записка.*

В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности, новизна программы;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности;
- срок реализации;
- формы и режим занятий;
- основные методы и технологии;

- формы контроля;
- ожидаемые результаты реализации внеурочной деятельности и способы определения результативности. Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные;
- система отслеживания и оценивания результатов обучения детей.

3.4. Содержание программы.

Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению. Необходимо указать формы (виды) контрольных испытаний (работ), проверяющих уровень освоения учащимися содержания курса.

3.5. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Колич. часов	Основное содержание	Виды деятельности	Дата по пл.	Дата факт
Раздел 1. Речь. (5 часов)						
1	Введение в курс развития речи. Для чего людям нужна речь.	1	Речь. Общее понятие о культуре речи. Основные качества речи: правильность, точность, богатство. Выразительность речи. Интонация: сила, темп, тембр, мелодика речи.	Формирование у учащихся умений построения и реализации новых знаний (понятий, способов действий): изучение содержания параграфа учебника, работа с орфограммами, анализ текстов		
2	Как различают формы речи?	1	Устная и письменная речь	Составление плана статьи, фронтальная беседа, знакомство и комментирование высказываний учёных, инсценировка		

3.6. В разделе "*Методическое обеспечение программы внеурочной деятельности*" должны быть представлены:

- пособия (печатные пособия, интернет, т. д.);
- оборудование.

В разделе могут быть представлены:

- краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.;
- дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно (до 1 сентября текущего года).

4.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение, рассмотрение программы на заседании МО;
- рассмотрение и согласование программы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- обсуждение, согласование программы на заседании педагогического совета;
- утверждение программы директором ОУ.

Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. *Требования к оформлению*

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города, названия издательства, года выпуска).

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.