

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 138
имени Святого благоверного князя Александра Невского
Калининского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

С. А. Константинова

Приказ от 01.04.2025 № 15

ПОРЯДОК

**хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточного для
освоения образовательных программ начального общего, основного общего и
среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее-Порядок) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирование на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила и сроки хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – тестирование, участники тестирования).

1.3. К материалам тестирования относятся видеозаписи процедуры тестирования, аудиозаписи устных ответов участников тестирования, письменные работы участников тестирования, результаты тестирования, диагностические материалы тестирования, ведомости, протоколы проведения тестирования (далее – материалы тестирования).

1.4. Все материалы тестирования хранятся в Образовательной организации, на базе которой проводится тестирование на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – тестирующая организация).

2. Порядок формирования и передачи материалов тестирования на хранение

2.1. Формирование папки с материалами тестирования осуществляется председателем комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – председатель комиссии по проведению тестирования).

2.2. Материалы тестирования для хранения формируются отдельно на каждого участника тестирования с размещением в индивидуальной папке (файл) формата А4 с подписью фамилии, имени, отчества (при наличии) участника тестирования.

Материалы тестирования участников, проходящих тестирование в один день, хранятся вместе (на одном стеллаже, в коробке, папке и т.п.).

2.3. Сформированные материалы тестирования передаются на хранение председателем комиссии по проведению тестирования не позже пяти рабочих дней со дня проведения тестирования.

3. Порядок хранения материалов тестирования в тестирующей организации и предоставления к ним доступа

3.1. Хранение материалов тестирования осуществляется в специально выделенных и оборудованных помещениях тестирующей организации, позволяющих обеспечить хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц, в условиях обеспечивающих сохранность материалов, предотвращения хищения, утраты или порчи этих материалов, искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных соблюдение режима информационной безопасности.

3.2. Доступ к месту хранения материалов тестирования предоставляется руководителю тестирующей организации и председателю комиссии по проведению тестирования.

3.3. Материалы тестирования и (или) их копии предоставляются по соответствующему запросу в контролирующие органы, Комитет образования Санкт-Петербурга, апелляционную комиссию по рассмотрению апелляций иностранных граждан и лиц без гражданства в части решения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в образовательных организациях Санкт-Петербурга.

В случае необходимости материалы тестирования предоставляются по соответствующему запросу на бумажном носителе и отчуждаемом электронном носителе (флеш-накопителе).

3.4. Материалы тестирования подлежат хранению в тестирующей организации в течение 1 (одного) года со дня проведения тестирования и получения участником тестирования результатов тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.5. Дальнейшее использование материалов тестирования в практических целях не допускается.

4. Порядок уничтожения материалов тестирования

4.1. По истечении указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка материалы тестирования подлежат уничтожению.

4.2. Списание к уничтожению производится на основании акта об уничтожении, составляемого Комиссией по уничтожению, утвержденной приказом руководителя тестирующей организации.