

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 138  
имени Святого благоверного князя Александра Невского  
Калининского района Санкт-Петербурга

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол от 25.08.2023 № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы  
С. А. Константинова  
Приказ от 25.08.2023 № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Штабе воспитательной работы**

Санкт-Петербург 2023

## 1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Штаб).

1.1 Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами образовательной организации;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.2 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации – директор школы.

1.3 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.4 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- председатель первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель методического объединения классных руководителей;
- заведующий отделением дополнительного образования детей.

1.5 По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители школьного спортивного клуба, школьного театра, медицентра, патриотического клуба, и т.д.;
- медицинский работник;
- представитель родительской общественности;
- члены ученического самоуправления;
- иные заинтересованные лица.

1.6 Количество членов Штаба и их конкретные функции определяются решением образовательной организации.

## **2. Цель и задачи**

- 2.1 Цель деятельности Штаба – организация и координация всей воспитательной работы в учебном заведении, направленной на развитие личностных качеств учащихся, их социализацию, формирование нравственных ценностей и норм, профессиональное самоопределение.
- 2.2 Основные задачи штаба:
- разработка и реализация воспитательной программы школы;
  - организация и проведение мероприятий по воспитанию и развитию учащихся;
  - координация деятельности учителей, родителей и других участников образовательного процесса по вопросам воспитания;
  - анализ и оценка результатов воспитательной работы;
  - взаимодействие с другими образовательными учреждениями, общественными организациями и органами власти по вопросам воспитания учащихся;
  - организация работы с родителями учащихся по вопросам воспитания и развития;
  - участие в разработке и реализации программ дополнительного образования и внеурочной деятельности учащихся;
  - организация работы по профилактике правонарушений среди учащихся;
  - участие в работе по профессиональной ориентации учащихся;
  - организация работы по формированию здорового образа жизни учащихся.

## **3. Организация деятельности Штаба**

- 3.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.
- 3.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба, либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 3.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей и молодежи, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, и т.д.
- 3.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 3.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.
- 3.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

## **4. Права членов Штаба**

- 4.1 Члены Штаба имеют право:
- принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;
  - посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах;
  - знакомиться с необходимой для работы документацией;

- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **5. Обязанности членов Штаба**

### **5.1 Руководитель образовательной организации:**

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

### **5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:**

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;
- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

### **5.3 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:**

- разрабатывает и реализует стратегии воспитательной работы в школе;
- организует и координирует работу детских общественных объединений и органов ученического самоуправления;
- участвует в планировании и проведении мероприятий по воспитанию учащихся;
- взаимодействует с родителями и другими участниками образовательного процесса;
- анализирует и оценивает результаты воспитательной работы, разрабатывает предложения по ее улучшению;
- работает с учащимися по профессиональной ориентации и формированию здорового образа жизни;
- поддерживает и развивает детские инициативы и проекты;
- сотрудничает с общественными и государственными организациями в области воспитания и образования;
- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и другими членами Штаба;
- поощряет развитие школьного самоуправления, содействует детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

### **5.4 Куратор первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»:**

- вовлекает учащихся в деятельность «Движения первых»;
- формирует и ведет полный список участников «Движения первых»;

- содействует регистрации участников на платформе будвдвдвижении.рф;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
- взаимодействует с администрацией школы и другими педагогическими работниками по вопросам организации деятельности первичного отделения.

#### **5.5 Педагог-организатор:**

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия;
- организует участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- организует работу органов ученического самоуправления;
- вовлекает обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

#### **5.6 Социальный педагог:**

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### **5.7 Педагог-психолог:**

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### **5.8 *Руководитель школьного методического объединения классных руководителей***

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

### **5.9 *Руководитель школьного спортивного клуба:***

- организует и проводит спортивные мероприятия для учащихся школы;
- координирует работу спортивных секций и команд школы;
- участвует в разработке и реализации школьной политики в области спорта;
- представляет интересы спортивных клубов на школьных и районных мероприятиях;
- контролирует соблюдение правил безопасности на спортивных площадках и объектах.

### **5.10 *Медработник (по согласованию):***

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- организует учебно-воспитательный процесс согласно СанПиНу;
- участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических) мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

## **6. Дополнительные направления деятельности Штаба**

- 6.1 Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- 6.2 Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.3 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- 6.4 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.