

**ЕГЭ-2015**

***Проведение***

***итогового сочинения***

## **Цель:**

- развитие речевой культуры обучающихся

## **Задачи:**

- допуск к ГИА
- возможность использования результатов сочинения при поступлении в ВУЗ (до 10 баллов)

# **Участники итогового сочинения**

- **выпускники текущего года**
- **выпускники прошлых лет**
- **обучающиеся в форме самообразования**
- **студенты колледжей и техникумов**
- **обучающиеся в специальных воспитательных учреждениях закрытого типа**

# Открытые тематические направления для итогового сочинения

- «Недаром помнит вся Россия...» (200-летний юбилей М.Ю. Лермонтова)
- Вопросы, заданные человечеству войной
- Человек и природа в отечественной и мировой литературе
- Спор поколений: вместе и врозь
- Чем люди живы?

Экзаменационный комплект будет включать 5 тем сочинений из закрытого перечня (по одной теме от каждого общего тематического направления).

# Подготовка к проведению

Бланки для участников:

**РЦОК**



**координаторы**

по графику



**руководители ОУ**

- хранение бланков;
- подготовка черновиков со штампом ОУ

# Руководители учреждений

Издают приказ о формировании комиссии из учителей и администрации

Назначают технического специалиста, ассистентов для участников с ОВЗ, дежурных вне кабинетов

Организуют регистрацию участников

Вносят изменения в расписание занятий учреждения

Определяют необходимое количество кабинетов и распределяют участников

Организуют проверку готовности учреждения к проведению итогового сочинения

Обеспечивают участников орфографическими словарями

Знакомят членов комиссии с инструктивными материалами

# **В день проведения руководитель обязан:**

**Проверить готовность учебных кабинетов**

**Дать указания техническому специалисту  
получить темы сочинения (не позднее, чем за  
2 часа)**

**Обеспечить надежное хранение бланков до  
момента передачи в кабинеты (в помещении  
руководителя)**

**Выдать члену комиссии бланки и темы**

# На этапе проведения сочинения руководитель учреждения:

**Обеспечивает контроль проведения**

**Рассматривает информацию о  
нарушениях и принимает меры по их  
устранению**

**Принимает решение о переносе места  
или времени проведения итогового  
сочинения при возникновении ЧС**

# На этапе завершения итогового сочинения руководитель учреждения:

- Принимает у членов комиссии бланки итогового сочинения;
- передает техническому специалисту бланки регистрации и бланки записи для копирования;
- контролирует передачу копий бланков на проверку комиссии (5 дней);
- обеспечивает проверку сочинений;
- организует работу по внесению результатов проверки в оригиналы бланков;
- контролирует передачу оригиналов бланков районному координатору;
- обеспечивает безопасное хранение копий бланков не менее месяца с момента проведения итогового сочинения.