Администрация Калининского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 138
имени Святого благоверного князя Александра Невского
Калининского района Санкт-Петербурга
195221, г. Санкт-Петербург, Полюстровский пр., д. 33, корп. 3, лит. А
тел./факс: 540-08-01, e-mail: spbsch-138@yandex.ru
ОКПО 35507474, ОКОГУ 23280, ОГРН 1027802499350, ИНН/КПП 7804044628/780401001

ПРИКАЗ

от «07» февраля 2024г. № 07

«О назначении ответственного за зачисление в 1 класс»»

Константинова Светлана Александровна

Подписано цифровой подписью: Константинова Светлана Александровна
Дата: 2024.02.09 14:31:00 +03'00'

На основании нормативных правовых документов об образовании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт- Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458» (с изменениями и дополнениями);
- распоряжения Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации
- правил приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за зачисление в первые классы заместителя директора по учебно-воспитательной работе Веснину С. В.
2. Возложить на назначенное настоящим приказом ответственное лицо за зачисление в первые классы следующие обязанности:

   2.1. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, администрации Калининского района, школы, регламентирующими действия ГБОУ СОШ № 138 по приему детей в первый класс.

   2.2. Отработка заявлений, поданных через МФЦ, ЕПГУ и РПГУ, и внесение данных в систему заявлений, поданных лично или полученных по почте России.

2.3. Направление родителям (законным представителям) в электронном виде приглашений в ГБОУ СОШ № 138 с указанием даты и времени приема документов, необходимых для зачисления в 1 класс.

2.4. Прием заявлений и прилагающийся к нему пакет документов.

2.5. Выявление недостатков в заявлении и в предоставленных документах, разъяснение родителям (законным представителям) содержания выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению.

2.6. Ведение журнала регистрации заявлений.

2.7. Выдача уведомлений родителям (законным представителям) о приеме документов.

2.8. Выполнение распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями).

2.9. Направление уведомления родителям (законным представителям) об отказе в зачислении в случае принятия решения об отказе в зачислении.

2.10. Подготовка проекта приказа о зачислении в первый класс в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы С. А. Константинова

С приказом ознакомлен:
Веснина С. В.