

## СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

Санкт-Петербург

№ 22

« 23 » января 2017 г.

Администрация Калининского района Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице заместителя главы **Кочкиной Елены Валентиновны**, действующего на основании доверенности от 30.12.2016 № 04-29-186/16-5-0, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Константиновой Светланы Александровны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления администрацией Учреждению субсидии из бюджета Санкт-Петербурга на иные цели (далее - субсидия).

1.2. Администрация предоставляет Учреждению на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций «Театральный урок в Мариинском театре» для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций Калининского района Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, предусмотренных администрации статьей расходов «Субсидия на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций «Театральный урок в Мариинском театре» (код целевой статьи 0260020590), предусмотренных в приложении 3 к Закону Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 699-113 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в целях возмещения затрат, возникших с 01.01.2017 года.

### 2. Порядок расчетов

Администрация перечисляет Учреждению субсидию в размере: 36 270 руб. 00 коп. в соответствии с распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, а также Порядка проведения кассовых выплат государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и иных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга».

### 3. Обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление субсидии Учреждению в соответствии со сроками и направлениями расходования, указанными в разделе 5 настоящего Соглашения.

3.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения и дополнений к Соглашению, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Учреждение обязуется:

3.2.1. Расходовать субсидию в соответствии с целями и условиями ее предоставления.

3.2.2. Представлять администрации квартальные отчеты о выполнении условий предоставления и расходования субсидии до 3 числа месяца, следующего за отчетным

периодом. В 4 квартале представлять отчеты о выполнении условий предоставления и расходования субсидии ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2.3. Осуществить возврат в бюджет Санкт-Петербурга субсидии (части субсидии) в сумме, установленной распоряжением администрации в течение 7 рабочих дней с даты получения заверенной копии распоряжения администрации.

#### 4. Права сторон

4.1. Администрация вправе:

4.1.1. Проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии, ее целевого использования и объема расходования средств субсидии.

4.1.2. Изменить размер субсидии в случае увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период, а также в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению субсидий, или их отмены.

4.1.3. Перераспределить субсидии между получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью по администрации.

4.1.4. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

4.2. Учреждение вправе:

4.2.1. Получать имеющуюся в администрации информацию, касающуюся предоставления субсидии.

4.2.2. Обращаться к администрации с предложением о внесении изменений в Соглашение, в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

4.3. Стороны пришли к соглашению об использовании администрацией факсимильного воспроизведения подписи лица, уполномоченного подписывать настоящее Соглашение, Дополнительные соглашения к нему и другие документы, заключаемые между Сторонами в связи с предоставлением субсидии.

#### 5. Направления расходования и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Наименование субсидии	Код целевой статьи	Цель предоставления субсидии в соответствии с расчетом (обоснованием)	Размер субсидии, руб. коп.	Срок предоставления
1	2	3	4	5	6
1	Субсидия на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций «Театральный урок в Маринском театре»	0260020590	Организация проведения культурно-познавательной программы «Театральный урок в Маринском театре» для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций Калининского района Санкт-Петербурга	36 270,00	В соответствии и с условиями заключенного договора
	<b>Итого</b>			36 270,00	

## 6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий соглашения Стороны несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения настоящего Соглашения Учреждение несет ответственность в виде возврата субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, Стороны решают путем переговоров. При не достижении согласия споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

Администрация

Администрация Калининского района  
Санкт-Петербурга

Место нахождения:

195009, Санкт-Петербург,  
Арсенальная наб., 13/1

Банковские реквизиты:

Р/с  
Л/с 0510000 в Комитете Финансов СПб  
ИНН 7804042349  
БИК  
КПП 780401001

Руководитель  
Кочкина Е.В.



Учреждение

ГБОУ СОШ № 138 имени Святого  
благоверного князя Александра Невского  
Калининского района Санкт-Петербурга

Место нахождения:

195221, СПб, Полостровский пр., д.33,  
корп. 3, литер А; 195221, СПб, Антоновская  
ул., д.16, литер А

Банковские реквизиты:

Р/с  
Л/с 0511022 в Комитете Финансов СПб  
ИНН 7804044628  
БИК  
КПП 780401001

Руководитель  
Константинова С.А.





В администрацию Калининского района Санкт-Петербурга

от Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга  
ИНН 7804044628  
Лицевой счет 0511022

### Заявка на предоставление субсидий на иные цели

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на иные цели, утвержденным распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1269-р, прошу предоставить субсидию в целях обеспечения расходов:

Наименование целевой статьи	Код бюджетной классификации расходов	Целевое направление расходования субсидий	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.
Субсидия на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций «Театральный урок в Мариинском театре»	0709 0260020590 612 241 00 0	Организация проведения культурно-познавательной программы «Театральный урок в Мариинском театре» для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций Калининского района Санкт-Петербурга	36 270,00

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Расчет размера субсидии на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций «Театральный урок в Мариинском театре» Калининского района Санкт-Петербурга на 2017 год.



Руководитель учреждения

Главный бухгалтер учреждения

М.П.

  


/ С.А. Константинова/

/ Л.А. Николаева/

Расчет размера субсидии на иные цели на 2017 год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 138 имени Святого благоверного князя Александра Невского  
Калининского района Санкт-Петербурга  
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

0260020590 "Субсидия на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций «Театральный урок в Мариинском театре»"  
(код и наименование целевой статьи)

Организация проведения культурно-познавательной программы "Театральный урок в Мариинском театре" для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций Калининского района Санкт-Петербурга  
(цель выделения субсидии)

Наименование показателя	Единица измерения	Количественный показатель (при наличии)	Стоимость единицы (при наличии)	Сумма, руб.
1 Организация проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций «Театральный урок в Мариинском театре»	чел.	31	1 170,00	36 270,00
Итого				36 270,00

Руководитель учреждения  С.А. Константинова

Главный бухгалтер учреждения  Л. А. Николаева  
тел.540-21-63