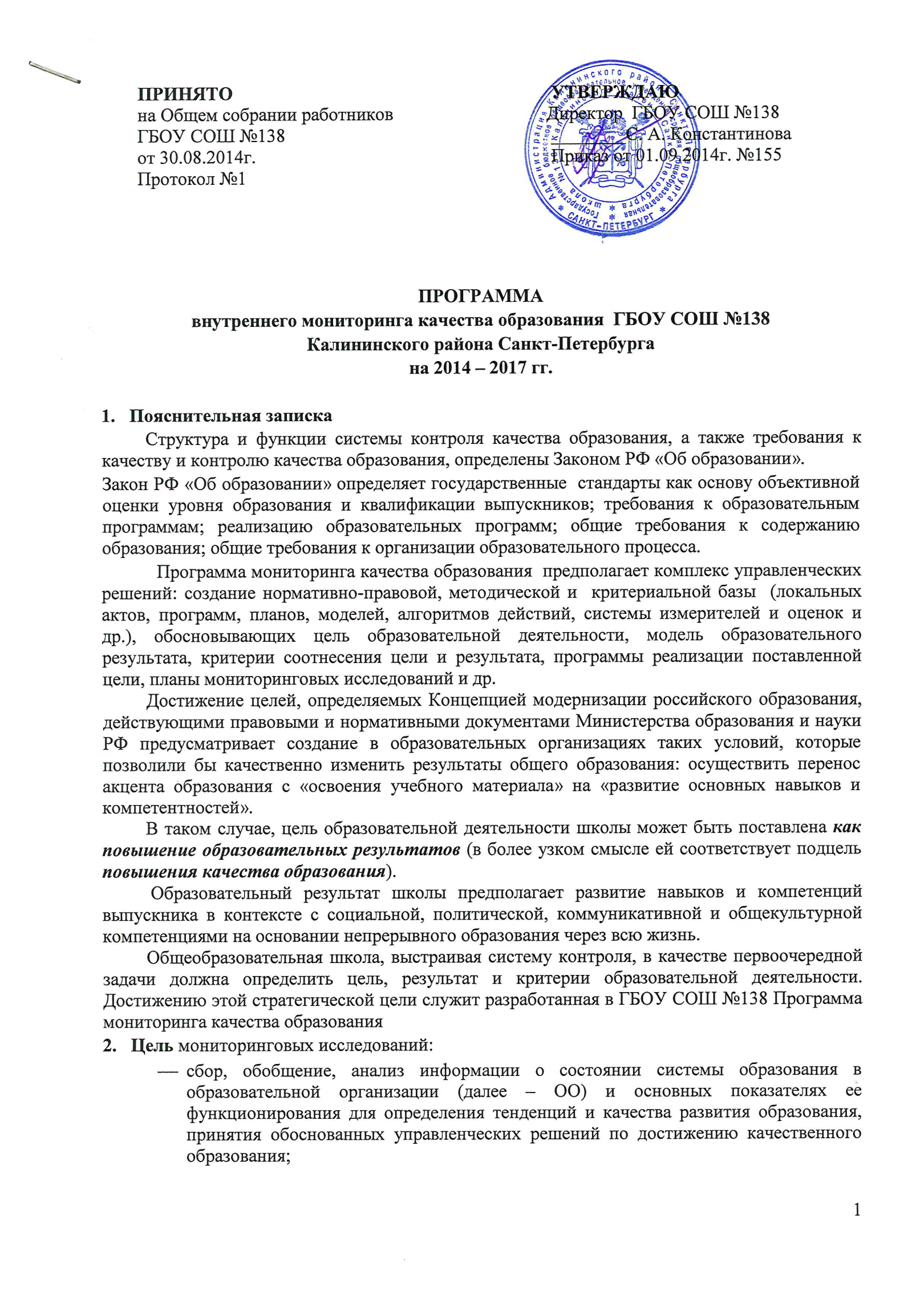
****

* создание целостной системы оценивания образовательных результатов учащихся в ГБОУ СОШ №138;
* определение качества работы педагогов.

1. **Задачи:**

* формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ОО;
* координация деятельности всех участников мониторинга;
* оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ;
* своевременное выявление пробелов в изученных темах и составление планов их коррекции;
* выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
* построение рейтинговых внутриучрежденческих показателей качества образования (по ступеням обучения, по классам, по предметам, по учащимся внутри классов внутри каждой ступени).
* формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
* использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов учащихся, выявления одаренных детей;
* использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

1. **Содержание и методы мониторинга:**

4.1.*Объектами оценки качества образования* являются:

* учебные и внеучебные достижения учащихся;
* продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников.

4.2. *Предмет оценки качества образования:*

* качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ государственным стандартам);
* качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
* качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в ОО, условия их реализации;
* эффективность управления качеством образования.

4.3. В качестве *источников данных* для оценки качества образованияиспользуются:

* образовательная статистика;
* промежуточная и итоговая аттестация;
* мониторинговые исследования;
* отчеты работников ОО.
  1. *Методы, используемые в процессе проведения мониторинга*:
* тестирование;
* анкетирование;
* педагогическое наблюдение;
* анализ;
* синтез;
* обобщение.

1. **Этапы проведения мониторинговых исследований.**

*I этап — подготовительный.*

* Определение объекта (выбор классов и предметов для проведения контрольного среза)
* Установка сроков проведения
* Разработка инструментария для проведения мониторинга (электронный или бумажный вариант)

*II этап — практическая част мониторинга*.

* Тестирование, контрольная работа, анкетирование и др. измерительные материалы
* Сбор информации

*III этап — аналитический .*

* Систематизация полученной информации
* Анализ полученных данных
* Разработка рекомендаций и предложений на последующий период

1. **Мониторинг качества образования.**

В школе разрабатывается пакет контрольно-измерительных материалов для оценки качества образования учащихся, проводится экспертиза качества образования учащихся, выявляется степень обученности учащихся. В системе проводится анализ достижений учащихся: результативность участия учащихся в олимпиадах, научно-практической конференции, интеллектуально-творческих играх и других внешних и внутренних конкурсах.

1. **Распределение функциональных обязанностей по исполнению мониторинга:**

* Составление спецификации тестов и др. измерительных материалов — зам.директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
* Проведение контрольных срезов — зам. директора по УВР, руководители МО, учителя школы (в соответствии с графиками и расписаниями проведения тестирования)
* Проверка и оценивание выполненных работ — руководители МО, учителя-предметники
* Составление отчета о проведении контрольной работы — руководители МО, учителя-предметники
* Сбор информации о проведении контрольных работ и её систематизация — зам.директора по УВР
* Анализ данныхоб анализе учебно-воспитательного процесса и разработка рекомендаций и предложений на последующий период — заместители директора по УВР.

1. **Ожидаемые результаты.**

1.     Получение достаточно полной информации о результатах учебной деятельности учащихся.

2.     Получение полной картины пробелов в знаниях и умениях учащихся по проверяемым учебным элементам.

3.     Оперативная коррекция деятельности учителя с целью формирования у них положительной мотивации к профессиональной деятельности.

*Конечный результат:***качественно новый уровень образования выпускников школы, проявляющийся в высоком уровне их социальной компетентности и успешной социализации.**

1. **Разработка инструментария для проведения мониторинга, сбора и обработки информации.**

1. **Тест** — основной инструмент мониторинга качества образования. Бумажный или электронный вариант разрабатывают учителя-предметники совместно с заместителем директора по УВР.

***Критерии оценки*** — составляют учителя-предметники

Критерии оценки всегда едины, что для ученика слабого, что для ученика сильного. Формирование критериев оценки результатов тестирования осуществляется только с учетом объема безошибочно выполненной работы. Измерение объема выполненной работы достигается с помощью оценивания в баллах каждого задания и теста в целом.

***Отчет и планируемая работа на последующий период***— составляют учителя-предметники совместно с зам.директора по УВР

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения тестирования | Предмет | Кол-во уч-ся, выполнявших работу | «5» | «4» | «3» | «2» | % успеваемости | % качества |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Комплексная контрольная работа –** для отслеживания уровня сформированности предметных и метапредметных результатов по ФГОС.
2. **Диагностическая контрольная работа** по предмету**.**
3. В 9, 11 классах в качестве КИМов могут **использоваться демоверсии** текущего года, подготовленные Федеральным государственным научным учреждением «ФИПИ».

Приложение 1

**Программа**

**внутришкольных мониторинговых исследований качества образования**

**на 2014-2017 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель мониторинга** | **Объекты мониторинга** | **Виды мониторинга** | **Сроки мониторинга в 2014 – 2017 учебном году** |
| Степень адаптации к обучению  обучающихся 1-х, 5-х классов | Обучающиеся 1, 5 классов | Сбор информации  Анкетирование | 3-4 неделя октября |
| Уровень сформированностиобщеучебных умений и навыков | Обучающиеся 5 классов | Контрольные срезы по русскому языку, математике | 2-3 неделя октября |
| Уровень обученностиобучающихся | Обучающиеся 2 - 9 классов | Контрольные работы за I полугодие | 3-4 неделя декабря |
| Качество и результативность педагогической работы | Учителя 1 – 9 классов | Анализ прохождения программ и качества обучения за I полугодие. | 1-2 неделя января |
| Уровень сформированностиобщеучебных умений и навыков | Обучающиеся 4 класса | Контрольные срезы по русскому языку, математике | 3-4 неделя апреля |
| Уровень обученностиобучающихся | Обучающиеся 2 – 8  классов | Контрольные работы за учебный год | 3-4 неделя мая |
| Качество и результативность педагогической работы | Учителя 1 – 9 классов | Анализ прохождения программ и качества обучения за учебный год | 1-2 неделя июня |

Приложение 2.

**Мероприятия по реализации модуля «Система внутришкольного мониторинга»**

| **№** | **Показатели** | **Технология** | **Ответственные** | **Сроки** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Педагогический  мониторинг** | | | |
| 1. | Совершенствование  форм   и  методов  организации  урока | Проведение  предметных недель, декады  открытых  уроков,  накопление  и  обобщение  передового  опыта,  организация  самообразования учителей  в  МО | Зам.  директора  по  УВР | ежегодно |
| **II** | **Обеспечение  учебного  процесса** | | | |
| **1.** | Оценка  уровня  обеспеченности  учащихся  учебниками,  учебно – методическими  пособиями,  ТСО,  м/д  оборудованием | Анализ  имеющихся  и  поступивших пособий и оборудования | Зам.  директора  по  УВР,  библиотекарь | сентябрь |
| **2.** | Оценка рабочих программ учителей | Собеседование  с  учителями | Зам.  директора  по  УВР | сентябрь |
| **3.** | Оценка  работы  учебных  кабинетов | Оформление  стендов,  накопление  дидактического  материала | Администрация | 2 раза  в  год |
| **4.** | Выполнение  Устава  школы, единых  требований | Контроль  посещаемости, ведения  внутришкольной  документации,  соблюдение  норм  поведения | Администрация | В течение года |
| **III** | **Мониторинг  качества  обучения** | | | |
| **1.** | Отслеживание  уровня  обученности  учащихся | Посещение  уроков,  стартовый  контроль, полугодовой  контроль, годовой  контроль,  сравнительный  анализ | Администрация | В течение года |
| **2.** | Качество  знаний  учащихся | Диагностика  одаренных  детей,  предметные  олимпиады;  конкурсы;  выпускные  экзамены. | Администрация | В течение года |
| **3.** | Общая  и  качественная  успеваемость | Сравнительный  анализ  итогов  года  и  промежуточных  аттестаций :  - по  предметам;  - по  классам;  - по  ступеням  обучения;  - по  школе  с  результатами  прошлых  лет.  Отчеты  учителей – предметников  классных  руководителей  по  итогам четверти  и  года. | Администрация                  Администрация | В течение года            По  итогам  аттестационных  периодов |
| **4.** | Степень  готовности  учащихся  1 – го  класса  к  обучению  в  школе | Адаптационные  занятия,  исследования  степени  подготовки | Зам.  директора  по  УВР | I  четверть |
| **5.** | Степень  готовности  выпускников начальной и основной школы к  продолжению  образования | Срезы  знаний  по  предметам;  анкетирование,  тестирование,  собеседование, репетиционные экзамены по форме ЕГЭ | Зам.  директора  по  УВР,  руководители МО, | IV  четверть |
| **IV** | **Профориентационная  работа** | | | |
| **1.** | Предпрофильная  ориентация  учащихся  9 – х  классов | Ориентационные  и  элективные  курсы  по  выбору,  анкетирование  учащихся  и  их  родителей. | Администрация | ежегодно |
| **2.** | Трудоустройство  выпускников | Сопоставительный  анализ  поступления :  -  в  ПУ,  СУЗы,  ВУЗы,  -  по  направлениям  (специальностям) | Зам.  директора  по ВР | Август –  сентябрь |