

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ С. А. Константинова

Приказ от 29.08.2025 № 39

План мероприятий по организации питания в ГБОУ СОШ № 138 имени Святого благоверного князя А. Невского Калининского района Санкт-Петербурга**2025-2026 учебный год**

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся.
2. Повышение культуры питания.
3. Обеспечение санитарно-гигиенических условий питания.
4. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационная работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	ответственный по питанию
2	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	раз в 1 четверть	зам. директора по ВР ответственный по питанию классные руководители
3	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы классные руководители

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций на темы: «Культура поведения учащихся во время приема пищи,	в течение года	ответственный по питанию классные руководители

	соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Организация горячего питания»		
--	---	--	--

3. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	в течение года	зам. директора по ВР ответственный по питанию классные руководители
2	«Масленица»	Март	зам. директора по ВР классные руководители

4. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
2	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	ответственный по питанию старший повар медицинская сестра
3	Контроль суточной пробы	Ежедневно	ответственный по питанию старший повар медицинская сестра
4	Сроки хранения продуктов	Еженедельно	бракеражная комиссия
5	Чистота пищеблока, генеральная уборка	1 раз в 2 недели	бракеражная комиссия