ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №138
ИМЕНИ СВЯТОГО БЛАГОВЕРНОГО КНЯЗЯ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ №138
имени Святого благоверного
князя Александра Невского
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 24.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №138
имени Святого благоверного
князя Александра Невского
Калининского района
Санкт-Петербурга
С. А. Константинова
Приказ от 31.08.2026 № 41

ПРИНЯТО
с учётом мнения
Совета родителей
Протокол от 24.08.2026 № 1

Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 138 ИМЕНИ СВЯТОГО БЛАГОВЕРНОГО КНЯЗЯ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2026.09.01 13:53:04 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектировании дополнительных общеразвивающих программ (Отделение дополнительного образования детей)

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга, регламентирующим порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, регулирующими порядок организации педагогическими сотрудниками контроля освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
– Распоряжением Правительства РФ «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» от 31.03.2022 № 678-р;
– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 № 629;
– Распоряжение Комитета по образованию «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» от 25.08.2022 № 1676-р;
– Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге» от 05.09.2022 № 1779-р;
– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 02.06.2026 № 19;
– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2;
– Распоряжением Комитета по образованию СПб «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»» от 04.12.2024 № 1502-р.
1.3. Дополнительная общеразвивающая программа является нормативно-управленческим документом организации, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 2 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.
1.4. Педагог дополнительного образования несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, объективность контроля учебных достижений учащихся.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа должна быть ориентирована на:
- создание необходимых условий для личностного развития учащихся,
- позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;
– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
– подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.2. Задачи дополнительной общеразвивающей программы:
– *Обучающие* – развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.
– *Развивающие* – развитие мотивации к определенному виду деятельности, творческого потенциала личности, потребности к саморазвитию, самостоятельности, и т.п.
– *Воспитательные* – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в обществе, навыков здорового образа жизни т.п.

2.3. Функции дополнительной общеразвивающей программы:
– *нормативная* - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
– *целеполагание* – определяет общие цели, задачи, результативность.
– *определение содержания образования* – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению, а также уровень сложности;
– *процессуальная* - определяет логическую последовательность усвоения содержания, порядок организации контроля освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
– *оценочная* - выявляет уровни освоения элементов содержания

3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается по одной из направленностей: технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально- - гуманитарной или естественнонаучной.

3.2. Дополнительная общеразвивающая программа включает в себя следующие элементы:
1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Учебный план
4. Календарный учебный график
5. Рабочая программа
6. Оценочные и методические материалы

3.3. На **титульном листе** указывается:
– полное название образовательной организации, осуществляющей реализацию программы в соответствии с Уставом;
– гриф принятия программы;
– гриф утверждения программы;
– название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
– срок освоения;
– возраст обучающихся;
– ФИО и должность разработчика (ков) программы.

3.4. **Пояснительная записка** - структурный элемент дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, включающий основные характеристики:
– направленность программы;
– адресат программы;
– актуальность программы;
– отличительные особенности (при наличии);
– уровень освоения;
– объем и срок освоения программы;
– цель и задачи программы;

- организационно-педагогические условия реализации программы:
  - форма обучения;
  - особенности реализации (модульная, сетевая, дистанционная);
  - возможность обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
  - условия приема на обучение;
  - формы организации и проведения занятий;
  - особенности организации образовательного процесса (в том числе организация и проведение массовых мероприятий),
  - создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей);
  - кадровое обеспечение;
  - материально-техническое оснащение.
- планируемые результаты программы (предметные, метапредметные и личностные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы).

3.5. **Учебный план** - структурный элемент дополнительной общеразвивающей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические;
- формы контроля и итогового оценивания.

Учебный план должен быть представлен в виде таблицы

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов			Формы контроля/аттестации
		Всего	Теория	Практика	
ИТОГО:					

Для программ более одного года обучения приводится учебный план на каждый год обучения.

При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень программ с указанием перечня часов реализации по каждому году обучения.

3.6. **Календарный учебный график** - структурный элемент дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, определяющий:

- даты начала и окончания учебного года;
- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- количество учебных часов;
- режим занятий.

Календарный учебный график должен быть представлен в виде таблицы

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий

Календарный учебный график реализации дополнительной общеразвивающей программы составляется сразу на всю программу - в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий.

3.7. **Рабочая программа** - структурный элемент дополнительной общеразвивающей программы, содержит:

- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);
- задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- содержание конкретного года обучения;
- планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается ежегодно до начала занятий.

Задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) и планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения ДОП прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание как теоретической, так и практической частей. В блоке «Теория» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи. В блоке «Практика» описывается практическая деятельность учащихся.

3.8. **Методические и оценочные материалы** - структурный элемент дополнительной общеразвивающей программы.

В разделе «Методические материалы» должны быть представлены:

- используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач дополнительной общеразвивающей программы;
- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронные образовательные ресурсы;
- информационные источники: списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу,
- справочные пособия, художественную и психолого-педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- интернет-источники - названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к дополнительной общеразвивающей программе по форме, разработанной в организации или самостоятельно педагогом.

В разделе «Оценочные материалы» должны быть представлены перечень и краткое содержание:

- форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания;
- диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов;
- форм фиксации результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе проводятся:

входной (при необходимости) и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, ПРИЕМА И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

4.2. При разработке дополнительной общеразвивающей программы учитываются: направленность дополнительного образования детей (художественная, социально-педагогическая (социально-гуманитарная), техническая, физкультурно-спортивная), уровень освоения, возраст, наличие условий (материально-техническое оснащение), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

4.3. Корректировка и доработка дополнительной общеразвивающей программы проводится ежегодно с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Коррективы в образовательную программу вносятся с учётом результатов мониторинга полноты и качества реализации дополнительной общеразвивающей программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Для фиксации внесенных корректировок можно использовать лист обновления программы, который утверждается в начале учебного года.
4.4. Дополнительная общеразвивающая программа ежегодно принимается Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга и утверждается приказом директора.

5. ХРАНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа хранится в электронном виде в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании реализации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБОУ СОШ № 138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом директора и вступает в силу согласно дате издания приказа.
6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.