

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБОУ СОШ №138
имени Святого благоверного
князя Александра Невского
от 22.06.2016 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №138
С. А. Константинова
Приказ от 22.06.2016 г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении дополнительного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 138
имени Святого благоверного князя Александра Невского
Калининского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Отделение дополнительного образования не является юридическим лицом и действует на основании Положения и Устава ГБОУ СОШ № 138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга, лицензий и других документов, регламентирующих развитие дополнительного образования в ОУ.

1.3. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД) ОУ: Санкт-Петербург, Полостровский проспект, д. 33, корп. 3, лит. А; ул. Антоновская, д. 16, лит. А.

1.4. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,
- укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регулирует организацию

и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.6. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 (далее - Порядок) и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей от 04.07.2014 (далее – СанПиН).

1.7. ОДОД взаимодействует с воспитательной службой ОУ, с родителями учащихся, входит в систему воспитательной работы учреждения.

1.8. ОДОД взаимодействует с другими ОДОД района, города, а также учреждениями культуры, науки, образования и общественными организациями.

1.9. Участники ОДОД имеют все права, предусмотренные Уставом ОУ.

1.10. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

2. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ОДОД реализует общеобразовательные программы по физкультурно-спортивной, художественной, технической, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленностям.

2.2. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки и т. д.) (далее – объединения).

2.3. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

2.5. Формы, методы, средства обучения и воспитания, образовательные технологии по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.7. Учебно-производственный план разрабатывается ОУ, утверждается директором ОУ, согласовывается с администрацией района.

2.8. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.9. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц; других источников в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Расписание занятий объединений составляется заведующий ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учётом рациональной загрузки помещений ОУ и нагрузки педагога, а также с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное

изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются Порядком и СанПиНом. Численный состав групп в объединениях первого года обучения – не менее 15 человек, второго года обучения – не менее 12 человек, для следующих годов обучения 10 человек, за исключением групп для лиц с ОВЗ.

2.12. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю определяются Порядком и СанПиНом и регламентируется УПП ОУ из расчёта норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.13. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего учебного года. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса в ОУ до 20.00 часов ежедневно. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

2.13. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.14. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

2.16. Результаты деятельности творческих объединений фиксируются в журналах учета работы, которые предоставляются педагогами дополнительного образования заведующему ОДОД 1 раз в четверть для проверки.

2.17. Повышение квалификации педагогов дополнительного образования осуществляется через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, семинарах-практикумах, открытых мероприятиях, мастер-классах, мастерских.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса ОДОД являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. В объединения ОДОД принимаются учащиеся ОУ в возрасте от 6 до 18 лет на добровольной основе, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.3. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) или заявления самого учащегося, достигшего 14-летнего возраста с учётом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы

3.4. При приеме детей в объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.5. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учётом требований дополнительной общеобразовательной программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.6. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.7. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.8. При приеме обучающихся в объединение ОДОД педагог обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением структурного

подразделения ОДОД на базе ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое или профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик. Это могут быть учителя ОУ и педагоги, привлеченные из других образовательных учреждений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор общеобразовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение в нескольких объединениях, свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
- систематически посещать занятия, не допуская пропуски без уважительных причин;
- уважать честь и достоинства других обучающихся и работников ОДОД;
- соблюдать правила безопасности на занятиях, сборах, экскурсиях.
- бережно относиться к имуществу ОУ.

4.3. Педагоги отделения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- благоприятные условия труда, охрану здоровья;
- уважение и защиту своих прав;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, предоставляемые в работе, а также установленные законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные должностной инструкцией или Трудовым договором.

4.4. Педагоги отделения обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение, приказы и распоряжения администрации;
- выполнять условия трудового договора, должностные и функциональные обязанности;
- творчески трудиться в интересах развития личности ребенка;
- своевременно и правильно вести установленную документацию;
- обеспечить на занятиях безопасность жизни и здоровья детей.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- защиту законных прав и интересов детей;
- ознакомление с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

4.6. Родители обязаны:

- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;

- поддерживать постоянную связь с педагогами дополнительного образования;
- уважать права педагога дополнительного образования, оказывать ему содействие и поддерживать его авторитет.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденным постановлением Правительства РФ), иными федеральными нормативными актами, Уставом ОУ, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Положением, договором о взаимоотношениях ОУ с учредителем (Администрацией района) и локальными актами ОУ.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который:

- издает приказ о назначении заведующего отделения дополнительного образования детей;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий отделения дополнительного образования детей (руководитель структурного подразделения), в обязанность которого входит:

- координация деятельности всех педагогов дополнительного образования;
- помощь в создании и реализации образовательных программ;
- содействие повышению профессионального мастерства педагогов;
- осуществление взаимодействия руководителей творческих объединений и учителей-предметников ОУ для организации совместной методической работы;
- составление учебно-производственного плана, штатного расписания, расписания занятий объединений;
- осуществление контроля над выполнением общеобразовательных программ;
- организация совместной работы с другими ОДОД района, города.

5.4. Изменения и дополнения, вносимые в Положение об ОДОД по решению Общего собрания работников ОУ, утверждаются директором ОУ. Изменения и дополнения могут вноситься ежегодно.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

7.1. Финансирование деятельности ОДОД осуществляется за счет бюджета.

7.2. Сотрудники ОДОД тарифицируются как работники школы (педагоги дополнительного образования).