

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 138
имени Святого благоверного князя Александра Невского
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол от 25.08.2020 № 1



ПРИНЯТО

с учётом мнения

Совета родителей

Протокол от 26.08. 2020 №1

ПРИНЯТО

с учётом мнения

Совета обучающихся

Протокол от 26.08. 2020 №1

Положение

**о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних, обучающихся в ГБОУ СОШ №138 имени
Святого благоверного князя Александра Невского Калининского
района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее Положение, Совет по профилактике), обучающихся в ГБОУ СОШ №138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга (далее образовательное учреждение, ОУ, школа), разработано в соответствии со следующими документами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 24.06.1999 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- нормативно-правовые акты Санкт-Петербурга;
- письмо Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга о проекте положения о «Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних образовательного учреждения», с рекомендацией об использовании в работе от 30.04.2020 г. № 03-28-3891/20-00);
- Устав ОУ;
- другие локальные акты.

1.2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется документами, указанными в п. 1.1, а также данным Положением.

1.3. Совет по профилактике создан в школе для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.4. Совет по профилактике объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности ОУ по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.5. Совет по профилактике является общественным органом управления школой. Состав Совета по профилактике и его изменения утверждаются директором школы.

2. Цели и Задачи Совета по профилактике

2.1. Совет по профилактике создан и работает с целью создания условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.

2.2. Совет по профилактике призван решать следующие задачи:

- обеспечение взаимодействия школы с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в школе;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета по профилактике

3.1. Совет по профилактике реализует в своей деятельности следующие направления:

- организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в

Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации и оказанию им социально-педагогической помощи, и по выявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию, и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними; ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике

4.1. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета по профилактике

5.1. Совет по профилактике в своей деятельности осуществляет следующие функции:

- координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, по вопросам, касающимся охраны прав ребенка;
- рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный контроль (ВШК) и принятие решений по данному вопросу;
- организация и оказание содействия службам сопровождения, классным руководителям, родителям обучающихся (законным представителям), представителям внешкольных организаций в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав;
- анализ результатов деятельности: классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска»;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике

6.1. Состав Совета по профилактике формируется директором образовательной организации и утверждается приказом.

6.2. Совет по профилактике состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета по профилактике могут быть заместители директора школы по УВР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, наиболее опытные работники школы. Также в его состав по согласованию могут входить представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.3. Численность состава Совета по профилактике может составлять от 5 до 11 человек.

6.4. Порядок реорганизации и (или) ликвидации, утверждение персонального состава Совета по профилактике определяются директором школы.

7. Организация работы Совета по профилактике

7.1. Обязанности членов Совета по профилактике распределяются следующим образом.

7.1.1. Председатель:

- утверждает план работы Совета по профилактике на учебный год;
- организует работу Совета по профилактике в течение учебного года;
- определяет повестку, место и время проведения заседаний Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.

7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем, который выполняет следующие обязанности:

- составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к его заседаниям;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени его проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ и информирует Совет по профилактике о ходе выполнения принимаемых решений.

7.4. В обязанности членов Совета по профилактике входит:

- работа по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствие на заседаниях Совета по профилактике;
- внесение предложений по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участие в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

7.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.6. На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты школы и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимся, вопросы по которым рассматриваются на заседании Совета по профилактике, и их родителями (законными представителями);
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ОУУП и ПДН по территории 21 отдела полиции УМВД России по Калининскому району СПб
- представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ» в Калининском районе;
- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Калининского района Санкт-Петербурга;
- представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике

- 8.1. Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- 8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора школы и (или) по решению большинства его членов.
- 8.3. План работы Совета по профилактике составляется на текущий учебный год.
- 8.4. Решения Совета по профилактике оформляются председателем Совета по профилактике.

9. Права Совета по профилактике

- 9.1. Совет по профилактике в пределах своей компетенции имеет право:
 - запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым на его заседании;
 - осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
 - рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися; фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
 - вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе;
 - приглашать родителей на собеседование и консультации;
 - направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД (ОМВД) России по месту жительства учащегося;
 - ставить и снимать с ВШК обучающихся, семьи;
 - ходатайствовать перед администрацией ОУ о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним.

10. Меры воздействия и порядок их применения

- 10.1. Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.
- 10.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по решению Совета по профилактике допускается применение мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор и т.д.) в соответствии с действующим законодательством.
- 10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования.
- 10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.6. Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН УМВД (ОМВД) России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей (лиц, их заменяющих).

10.7. Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

11. Документация Совета по профилактике

11.1. Совет по профилактике в своей деятельности использует следующую документацию:

- приказ о создании Совета по профилактике, где указан его состав;
- заявления, справки, представления на вызываемых на Совет по профилактике;
- план работы Совета по профилактике.

11.2. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года, ведутся на каждом заседании секретарем и включают в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания;
- общее количество присутствующих с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подписи членов комиссии, родителей (законных представителей), обучающегося.