



Администрация Калининского района Санкт-Петербурга
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 138 Калининского района Санкт-Петербурга
имени Святого благоверного князя Александра Невского**
195221, г. Санкт-Петербург, Полюстровский пр., д. 33, корп. 3, лит. А
тел./факс: 540-08-01, e-mail: spbsch-138@yandex.ru
ОКПО 35507474, ОКОГУ 23280, ОГРН 1027802499350, ИНН/КПП 7804044628/780401001

Приказ

от 03.08.2018 г.

№ 67

«Об организации
платных образовательных
услуг на 2018-2019 уч. год»

На основании анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжением КО от 30.10.2013 №2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц в мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга", Распоряжением КО от 27.04.2010 №702-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБОУ СОШ № 138 в 2018-2019 учебном году платные образовательные услуги.
2. Утвердить учебный план платных образовательных услуг на 2018-2019 учебный год, принятый на Педагогическом совете (Протокол от 25.05.2018 г. № 29).
3. Утвердить программы дополнительных образовательных услуг, принятые на Педагогическом совете (Протокол от 25.05.2018 г. № 29).
4. Утвердить состав преподавателей, административно-хозяйственного персонала, обеспечивающего оказание услуг.
5. Определить вспомогательный состав по обслуживанию групп дополнительного образования: технические служащие – 3 человека, вахтеры – 2 человека
6. Утвердить расписание занятий на 2018-2019 учебный год.
7. Утвердить «Положение об оказании платных образовательных услуг», принятое на Общем собрании работников школы (Протокол от 30.05.2017 г. № 3).
8. Утвердить «Положение о расходовании внебюджетных средств», принятое на Общем собрании работников школы (Протокол от 30.05.2017 г. № 3).
9. Утвердить дополнительное соглашение к трудовому договору об увеличении объема работы, выполняемого сотрудником.

10. Утвердить смету стоимости платных дополнительных образовательных услуг на 2018-2019 учебный год.
11. Утвердить смету расходов.
12. Утвердить должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников, обеспечивающих оказание услуг.
13. Утвердить количество и списочный состав групп на 2018-2019 учебный год.
14. Общую организацию и контроль за предоставлением услуг возложить на заместителя директора по ВР Скачкову Б. М. и заместителя директора по УВР Чистякову А. В.
Возложить на Скачкову Б. М. обязанности по:
 - составлению расписания занятий,
 - контролю качества реализуемых услуг.Возложить на Чистякову А. В. обязанности по:
 - оформлению договоров с родителями,
 - контролю за ведением документации.
15. Возложить ответственность за бухгалтерский учет, контроль и выплату заработной платы на главного бухгалтера Морозову С. В.
16. Определить оплату:
 - директору школы согласно распоряжению администрации Калининского района Санкт-Петербурга «Об установлении стимулирующей надбавки за организационную работу по оказанию платных услуг руководителям государственных образовательных учреждений Калининского района»;
 - сотрудникам, участвующим в процессе оказания платных услуг, оплату производить в соответствии с тарификацией с использованием фонда материального стимулирования.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.А. Константинова