Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 138
имени Святого благоверного князя Александра Невского
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол от 25.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ С. А. Константинова
Приказ от 25.08.2023 № 60

ПРИНЯТО
с учётом мнения
Совета родителей
Протокол от 25.08.2023 №1

ПРИНЯТО
с учётом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 25.08.2023 №1

Константинова Светлана Александровна

Подписано цифровой подписью: Константинова Светлана Александровна
Дата: 2023.08.30 08:29:48 +03'00'

Положение
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов

Санкт-Петербург 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов (далее – Положение) составлено в соответствии с

− Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

− Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

− Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

− Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

− Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";

− Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";

− Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";

− Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2023 № 03-68 «Информация о введении федеральных основных общеобразовательных программ»;

− Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.03.2023 № 03-327 «Методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ»

- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга (далее – общеобразовательная организация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.3. <u>В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:</u>

- ***Образовательная программа*** — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.
- ***Федеральная основная общеобразовательная программа*** — учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для

Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.

- ***Рабочая программа*** — нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2. Разработка рабочей программы по предмету.

2.1. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП по конкретному предмету учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса.

2.2. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.3. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- учебного плана школы (федерального и регионального компонента, компонента образовательной организации);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы школы;
- федеральной рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы, содержание и планируемые результаты которой должны быть не ниже соответствующего содержания и планируемых результатов федеральной основной общеобразовательной программы;
- учебно-методического комплекса.

2.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.6. Рабочая программа разрабатывается на платформе «Единое содержание общего образования» с использованием конструктора рабочих программ.
2.7. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.
2.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.
2.9. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя (возможно хранение в электронном виде), второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.
2.10. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала внутри раздела;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной программы в соответствии с поставленными целями за счет резервных уроков;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку (общую характеристику учебного предмета, цели изучения учебного предмета, место учебного предмета в учебном плане);
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- планируемые образовательные результаты освоения программы;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- поурочное планирование;
- описание учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Титульный лист содержит:

- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- место и год составления программы.

3.3. Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения русского языка, характеристику психологических предпосылок к его изучению обучающимися; место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования.
3.4. Содержание учебного предмета — основная часть программы. Оно строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом рабочей программы.
3.5. Тематическое планирование отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой.
3.6. Планируемые результаты освоения учебного предмета — структурный элемент программы, определяющий основные личностные (личностные УУД), метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД, формирование ИКТ-компетентности обучающихся, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности, стратегии смыслового чтения и работа с текстом) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, должны отражать уровень подготовки

обучающихся на конец учебного года в соответствии с ФГОС, образовательной программой образовательной организации.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); – листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- шрифт – Times New Roman;
- таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, нумерация на нем не ставится.

4.3. Тематическое и поурочное планирования представляются в виде таблицы.

4.4. Страницы должны быть пронумерованы.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения педагогов отражается в протоколе заседания, на первой странице рабочей программы ставится гриф: *РАССМОТРЕНО*

Подпись руководителя МО, расшифровка подписи.

Протокол от _____№ _____

5.2. После этого рабочая программа принимается Педагогическим советом школы. На первой странице рабочей программы ставится гриф: *ПРИНЯТО*

Протокол от _____№ _____

5.3. Рабочая программа утверждается директором школы. На первой странице рабочей программы ставится гриф: *УТВЕРЖДЕНО*

Подпись директора школы, расшифровка подписи.

Приказ от _____№ _____

На подпись директора ставится печать.

6. Порядок корректировки поурочного планирования

6.1. Корректировка поурочного планирования проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителя и т.д.) по приказу директора школы.

6.2. Корректировка проводится 3 раза в год (в ноябре, в январе, в марте).

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

6.4. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение практической части в полном объеме.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧИТЕЛЯ
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет по образованию Правительства Санкт-Петербурга
Отдел образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга

ГБОУ СОШ №138
имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО Председатель методического объединения _____ (подпись) _____ (расшифровка)	**ПРИНЯТО** Педагогическим советом школы	**УТВЕРЖДЕНО** Директор школы _____ (подпись) С. А. Константинова
Протокол от «___» ____202__ г. №_____	Протокол от «___» ____202__ г. №_____	Приказ от «___» ____202__ г. №_____

Рабочая программа
(ID_____)

учебного предмета «_____»

для обучающихся 1-4 классов
5-9 классов
10-11 классов
(_____класс (ы))

Учитель

Санкт-Петербург 2023