



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
 АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО  
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

16.02.2018№ 64-р

Об утверждении организационно-технологической  
 схемы проведения государственной итоговой  
 аттестации по образовательным программам  
 среднего общего образования в Калининском  
 районе Санкт-Петербурга в 2018 году

В целях подготовки к проведению в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2018 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400:

1. Утвердить организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2018 году (далее – организационно-технологическая схема) согласно приложению № 1.

2. Утвердить список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2018 году, согласно приложению № 2.

3. Утвердить перечень пунктов проведения ГИА в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2018 году согласно приложению № 3.

4. Утвердить состав ответственных руководителей пунктов проведения ГИА в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2018 году согласно приложению № 4.

5. Назначить ответственными за организацию и проведение ГИА в Калининском районе Санкт-Петербурга Мезенцеву Ю.Н., начальника сектора организационно-методической работы отдела образования, Носкову И.В., главного специалиста сектора организационно-методической работы отдела образования.

6. Назначить администратором ГИА Николаеву К.А., оператора государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов

Приложение № 1  
к распоряжению администрации

от 16.02.2018 № 64-р

**Организационно-технологическая схема  
проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2018 году**

**1. Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2018 году (далее – организационно-технологическая схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755.

1.2. Организационно-технологическая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Калининском районе Санкт-Петербурга.

**2. Организационные структуры**

2.1. Для организации проведения ГИА в Калининском районе Санкт-Петербурга формируются следующие организационные структуры:

Пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) на базе общеобразовательных учреждений, подведомственных администрации Калининского района Санкт-Петербурга;

Пункт первичной обработки информации (далее – ППОИ) на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Калининского района Санкт-Петербурга;

пункт регистрации выпускников прошлых лет для сдачи ЕГЭ на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Калининского района Санкт-Петербурга;

организует регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

организует прием заявлений и обучение лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в места хранения ЭМ;

организует выдачу экзаменационных материалов членам ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена.

### 2.3.2. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных АИС «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в находящихся в ведении администрации Калининского района Санкт-Петербурга образовательных организациях, а также кадетских училищ, частных и негосударственных образовательных организаций и организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и других Комитетов, расположенных на территории района;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет учет участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента региональной информационной системы;

обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в региональной информационной системе по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицам, привлекаемых к проведению ГИА;

осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в образовательных организациях, находящихся в ведении администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

## **3. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА**

3.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА осуществляют:

администрация Калининского района Санкт-Петербурга;

государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Калининского района Санкт-Петербурга;

образовательные учреждения.

3.2. Администрация Калининского района Санкт-Петербурга:

утверждает организационно-технологическую схему;

утверждает место расположения ППОИ;

определяет места расположения ППЭ;

### 3.4. Образовательные учреждения:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами;

информируют под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

в срок не позднее чем за две недели до начала ГИА выдают обучающимся, участвующим в ГИА, информационные листовки, которые определяют процедуру проведения ГИА и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» и своевременно передают информацию в ППОИ в сроки, установленные уполномоченной организацией;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и распоряжением Комитета по образованию от 03.09.2014 № 3749-р «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации педагогическим работникам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по проведению государственной итоговой аттестации» согласно распорядительному акту администрации Калининского района Санкт-Петербурга;

закрепляют сопровождающих лиц для участников ГИА, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА, в Конфликтную комиссию.

## 4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах администрации, отдела образования, ИМЦ, образовательных учреждений публикуется следующая информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. Правовые акты, регламентирующие проведение ГИА в Калининском районе Санкт-Петербурга, размещаются на официальном сайте отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга: <http://oo-kalina.ru> в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

## 5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

### 5.1. Доставка и хранение ЭМ на электронных носителях.

5.1.1. Не ранее, чем за пять рабочих дней до даты проведения соответствующего экзамена в соответствии с графиком лицо, имеющее доступ к ЭМ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (член ГЭК), осуществляет прием сейф-пакетов с электронными носителями, возвратными доставочными пакетами и пакетами для руководителя ППЭ в РЦОИ и доставляет

в формах ЕГЭ и ГВЭ в одном ППЭ, по решению председателя ГЭК, доставка экзаменационных материалов ГВЭ может осуществляться сотрудниками Перевозчика вместе с экзаменационными материалами ЕГЭ на бумажных носителях.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ и до момента передачи руководителям ППЭ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи доставочных пакетов с ЭМ руководители ППЭ несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.3.2. Экзаменационные материалы ГВЭ (в том числе на дому) по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в РЦОИ и передают по акту приема-передачи.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ и до момента передачи в РЦОИ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

**Список используемых сокращений:**

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования

ЕГЭ - единый государственный экзамен

ГВЭ - государственный выпускной экзамен

ППЭ - пункт проведения ГИА

ППОИ - пункт первичной обработки информации

АИС - автоматизированная информационная система

РЦОИ - региональный центр обработки информации

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия Санкт-Петербурга

ИМЦ - государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации

«Информационно-методический центр» Калининского района Санкт-Петербурга

РЦОКиИТ - Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий

ЭМ - экзаменационные материалы

1	2
Ратайко Ирина Ивановна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 139 с углубленным изучением математики Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Фёдорова Нелли Николаевна	директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 81 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Коршунова Вера Викторовна	заместитель директора по учебно - воспитательной работе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея № 144 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Приложение № 4  
к распоряжению администрации

от 16.02.2018 № 64-р

**Состав  
ответственных руководителей пунктов проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам среднего общего образования  
в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2018 году**

№ п/п	№ ППЭ	Фамилия, имя, отчество руководителя	Должность
1	2	3	4
1.	28	Николаева Валентина Васильевна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 28 основного общего образования Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
2.	28	Фунтова Ирина Васильевна	учитель государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 28 основного общего образования Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
3.	28	Кириллова Наталья Николаевна	учитель государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 28 основного общего образования Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
4.	71	Архипова Елена Борисовна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 111 с углубленным изучением немецкого языка Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
5.	81	Аншукова Виктория Владимировна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 473 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
6.	89	Декина Наталия Павловна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 148 имени Сервантеса Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
7.	98	Манукян Евгения Валентиновна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 111 с углубленным изучением немецкого языка Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

1	2	3	4
18.	квартира ОУ № 159	Анохина Людмила Николаевна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 159 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
19.	квартира ОУ № 514	Гончарова Ольга Вячеславовна	заместитель директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 514 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

**Список используемых сокращений:**

ППЭ – пункт проведения государственной итоговой аттестации

