|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**на Педагогическом советеПротокол №1от «27» августа 2014г. | **ПРИНЯТО**на Общем собрании работников ГБОУ СОШ №138Протокол №1 от «30» августа 2014г. |  **УТВЕРЖДАЮ** Директор ГБОУ СОШ №138 \_\_\_\_\_\_\_\_С. А. Константинова Приказ №155 «01» сентября 2014г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте образовательной организации**

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение разработано в соответствии с
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
* Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
* Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785;
* Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
* Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
* Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400;
* Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.
1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.
2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.
3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
4. Основные понятия, используемые в Положении:

*Сайт* –информационныйweb-ресурс,имеющий четко определеннуюзаконченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

*Web-ресурс* -это совокупность информации(контента)и программных средств вИнтернет, предназначенных для определенных целей.

*Разработчик сайта* –физическое лицо или группа физических лиц,создавшихсайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.
2. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной.
3. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте,

принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в

Соглашениях с авторами работ.

* 1. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления образовательной организации.
	2. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта,

 формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

1. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на лицо, отвечающее за вопросы информатизации образовательной организации.
2. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.
3. **Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта образовательной организации являются:

* обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении

норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

* реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
* информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.
	1. Создание и функционирование сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:
* оказание государственных услуг в электронном виде;
* формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
* совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической;
* создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров образовательной организации;
* осуществление обмена педагогическим опытом;
* стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
	1. Требования к сайту
	2. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта.
	3. Сайт должен отвечать следующим критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,

- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,

- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации.

2.3.3. Сайт должен соответствовать следующим параметрам:

* доступность при использовании пользователями различных браузеров;
* наличие Карты сайта и сервиса «Поиск по сайту»;
* обновляемость материалов сайта;
* возможность скачивания документов большого объема;

- оптимальный объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;

* доступность представленной информации;
* стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации;
* читаемость примененных шрифтов;
* разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
* использование передовых Интернет-технологий.
1. **Структура сайта**
	1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:
2. Общие сведения:
* полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, ее реквизиты;
* об учредителе (учредителях) образовательной организации;
* о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
* о режиме, графике работы;
* контактная информация для связи с образовательной организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
* о структуре и об органах управления образовательной организацией;
* об истории образовательной организации (в том числе о дате создания образовательной организации, дате государственной регистрации образовательной организации), традициях, достижениях;
* о языках образования;
* о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов, структурных подразделений образовательной организации (при их наличии), их контактные данные;
* о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;
* о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения
* практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
* годовой план работы;
* о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для организаций дополнительного профессионального образования);
* иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

 3.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- Устав образовательной организации;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации;

- программа развития образовательной организации;

 - локальные нормативные акты:

а) правила приема обучающихся (воспитанников);

б) режим занятий обучающихся;

в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

ж) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

и) правила внутреннего распорядка для обучающихся;

й) правила внутреннего трудового распорядка;

к) коллективный договор.

3.1.3. Образовательная деятельность:

- федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты (при их наличии);

- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного, муниципального;

- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного (муниципального) бюджетов;

- учебный план;

- план воспитательной работы;

- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных

программ;

 - перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов дисциплин (модулей);

- годовые календарные учебные графики;

- информация о государственной (итоговой) аттестации.

3.1.4. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);

- отчет о результатах самообследования;

- о трудоустройстве выпускников;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- отчет о деятельности образовательного учреждения за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательного учреждения; - отчет о деятельности образовательного учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу образовательной организации на сайте www.bus.gov.ru).

3.1.5. Информация для поступающих в образовательную организацию:

- правила приема в образовательное учреждение;

- список необходимых для зачисления документов;

- подготовительные курсы, дни открытых дверей;

 - перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, их программы, правила их проведения (в случае наличия права на проведение дополнительного вступительного испытания профильной направленности на соответствующее направление подготовки (специальность);

 - перечень и формы проведения вступительных испытаний для различных категорий поступающих; о результатах перевода, восстановления и отчисления; информация о свободных местах для зачисления в образовательную организацию.

* 1. В качестве рекомендуемой на сайте образовательной организации может быть размещена информация:
1. Новости, объявления
2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие образовательной организации в проектах;

- дополнительные занятия, кружки, секции;

- музеи образовательной организации;

- мероприятия.

3.2.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;

- учебные материалы;

- тематические обзоры образовательных ресурсов;

1. Инновации, проекты
2. Творчество обучающихся:

- научно-исследовательские и реферативные работы;

- творческие работы.

1. Фотоальбом.
2. Школьная газета.
3. Информация о выпускниках.
4. Гостевая книга.

3.2.10. Форум.

 3.2.11. Другая информация об уставной деятельности образовательной организации.

1. **Организация разработки и функционирования сайта**
	* 1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.
		2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- специалист, курирующий вопросы информатизации образования;

- заместители руководителя по учебной и воспитательной работе;

- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям: учитель (преподаватель) информатики, программист;

- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

 4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование иудаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников

образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на сайте,

по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

* 1. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.
	2. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.
1. **Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации**
	1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
	2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
2. Постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;
3. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
4. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательной организации от несанкционированного доступа;
5. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;
6. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта образовательной организации;
7. Резервное копирование данных и настроек официального сайта образовательной организации;
8. Проведение регламентных работ на сервере;
9. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
10. Размещение материалов на официальном сайте образовательной организации;
	1. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.
		1. Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательной организации осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.
		2. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или)

табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

* 1. Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений образовательной организации.
	2. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.
	3. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению образовательной организацией на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
	4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
	5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:
* доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
* защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
* возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.
	1. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.
	2. К размещению на официальном сайте образовательной организации

запрещены:

* информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие
* социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
* информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
* информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
* иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
1. **Права и обязанности**
	1. Разработчики сайта имеют право:
* вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
* запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательной организации.
	1. Разработчики сайта обязаны:
* выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
* представлять отчет о проделанной работе.

**7. Ответственность**

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации.