**Отчет о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Информация об исполнении Плана мероприятий** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУСОШ №138, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, создание Комиссии по противодействию коррупции | В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» был разработан и утвержден План работы по противодействию коррупции. На обще- школьном собрании работников данный план был доведен до всего личного состава. Создана Комиссия по противодействию коррупции. | I квартал 2017 года |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | По результатам 2017 года наличие элементов коррупции в действующих локальных нормативных актах учреждения не выявлено. | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | По результатам 2017 года наличие элементов коррупции в должностных инструкциях сотрудников школы не выявлено. | Сентябрь |
| **2.** | **Участие в антикоррупционном мониторинге** | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | В соответствии с законодательством Санкт-Петербурга информационные материалы предоставлены. | Ежеквартально |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | В рамках противодействия коррупции налажено сотрудничество и обмен информацией с ОП-21 УМВД России в Калининском районе Санкт-Петербурга | Постоянно |
| **4.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Обращения граждан, содержащие подтвержденную информацию о совершении работниками школы коррупционных правонарушений, в Комиссию по противодействию коррупции в отчетном периоде не поступали. | По мере поступления обращений |
| 4.2 | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей. | Родительские собрания 1-11 классов проведены 5 и 6 сентября | сентябрь |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении | Директор | До 15 сентября |
| 4.3. | Ведение на официальном сайте школы, на стенде странички «Противодействие коррупции», | На стенде и сайте школы указана информация о контактных телефонах горячих линиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупции, а также плакаты социальной рекламы. | Постоянно |
| 4.4. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | На сайте размещена информация об исследовании | март |
| 4.5 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | С целью взаимодействия с родительской общественность установлены часы приема граждан. | Приемные дни |
| 4.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | За отчетный период нарушений по факту рассмотрения жалоб и заявлений граждан не допущено. | Постоянно |
| 4.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | В отчетном периоде жалоб и обращений не поступило. | По мере поступления обращений |
| 4.8 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта | Книга отзывов и пожеланий находится в свободном доступе у секретаря школы. | В течение года |
| **5.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В школе регулярно проводится мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | На Общем собрании работников школы, на Педагогическом совете рассмотрены вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией | 30 августа 2017 года |
| 5.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся | Проведен семинар по теме ««Понятие и сущность коррупции» | март 2017 |
| **6.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом 18.07.2011  № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | За прошедший период директором и главным бухгалтером регулярно осуществляется контроль требований закона № 223-ФЗ. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". В настоящее время фактов нарушений законности не выявлено. | В течение года |
| 6.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | Контроль осуществляется регулярно. | В течение года |
| 6.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Контроль осуществляется регулярно. | В течение года |
| 6.4 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Контроль осуществляется регулярно. | В течение года |
| 6.5 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Контроль осуществляется регулярно. | Июнь, июль |

Ответственный за профилактику Чистякова А. В.  
коррупционных и иных   
правонарушений