|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Председатель ПК школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. Л. Зайцева  Протокол №12  от «23» августа 2012 г. |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГБОУ СОШ № 138  \_\_\_\_\_\_С. А. Константинова  Приказ №117-а  от «24» августа 2012 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО   
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ   
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №138  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера работникам ГБОУ СОШ №138 Калининского района Санкт-Петербурга составлено на основании следующих документов:

* Закон Санкт-Петербурга от 05.10.2005 №531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;
* Постановление Правительства СПб от 01.11.2005 №1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;
* Распоряжение Комитета по образованию от 02.12.2005 №916-р «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;
* Методическое письмо Комитета по труду и социальной защите населения от 29.03.2006 №3-113 «О составе фонда оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;
* Постановления Правительства РФ от 31.05.2011 №436 «О порядке предоставления в 2011-2012 г.г. субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на модернизацию региональных систем общего образования»;
* Постановления Правительства СПб от 18.07.2011 №1024 «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 31.05.2011 №436»;
* Распоряжения Правительства РФ от 21.06.2011 №1064-р;
* Постановления Правительства СПб от 20.07.2011 №1027 «О внесении изменений в постановление Правительства СПб от 01.11.2005 №1671».

1.2. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ГБОУ СОШ №138 в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, стимулирования профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Расходы по оплате труда работников, включая различные меры материального стимулирования, осуществляются за счет общего фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетом ГБОУ СОШ №138.

1.4. Конкретные размеры доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливаются приказом директора школы, издаваемым по представлению комиссии по распределению доплат и надбавок.

1.5. Комиссия по распределению доплат и надбавок состоит из членов педагогического коллектива с обязательным включением в нее представителей профсоюзной организации и родительской общественности. Состав комиссии утверждается приказом по школе. В компетенцию комиссии входит:

* рассмотрение документов работников школы, претендующих на установление доплаты к заработной плате за выполнение определенных объемов работ, интенсивный и напряженный труд;
* принятие решений о соответствии деятельности педагогического работника Критериям оценки качества труда учителей образовательных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования или отказ в установлении доплаты.

Решение комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины состава. На основании решения комиссии издается приказ об установлении соответствующей доплаты работникам. Заседания комиссии оформляются протоколами.

1.6. Размер доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливается в пределах выделенных ассигнований в рамках нормативного финансирования.

1. **Виды материального стимулирования**

2.1.В целях материального стимулирования работников в ГБОУ СОШ №138 применяются следующие виды материального стимулирования:

1. Доплаты,
2. Надбавки,
3. Премии.

2.2. Надбавки устанавливаются за высокую результативность работы, высокое качество, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.

2.3. Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей педагога. Доплата за совмещение профессий (должностей) при выполнении функциональных обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается приказом директора школы.

2.4. В ГБОУ СОШ №138 применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов за определенный период и выполнение установленных показателей.

2.5. Надбавки или доплаты могут быть отменены и изменены в размерах приказом директора за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, заданий, нарушений Устава школы и Правил внутреннего распорядка до истечения срока действия приказа об их установлении.

2.6. Педагоги ГБОУ СОШ №138 представляют в комиссию по установлению надбавок результаты самооценки своей деятельности в соответствии с Критериями и показателями. Ответственность за достоверность информации педагогов возлагается на заместителей директора по УВР и ВР и руководителей МО.

1. **Порядок установления и выплаты надбавок и доплат стимулирующего характера**

3.1.Педагоги представляют в комиссию по доплатам и надбавкам самоанализ педагогической деятельности, заверенный заместителями директора.

* 1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- по итогам финансового года;

- по итогам полугодия;

- единовременно.

Размеры выплат могут изменяться каждый месяц в связи с размером фонда заработной платы.

**Ежемесячные доплаты и надбавки**

1. **Педагогическим работникам:**

* За классное руководство – 1000 руб.;
* За проверку тетрадей:  
  учителям начальных классов; русского языка и литературы – 1200 руб.,   
  учителям математики – 1000 руб.;
* За руководство школьным методическим объединением – 2000 руб;
* За проведение внеклассной работы по физическому и патриотическому воспитанию – 2000 руб.

1. **Заместителям директора по УВР, ВР:**

* За инновационную деятельность – до 30% от базовой тарифной единицы;
* За организацию работы с детьми, переведенными на индивидуальное обучение на дому - до 10% от базовой тарифной единицы;
* За ведение базы данных - до 20% от базовой тарифной единицы;
* За интенсивность и напряженность в работе - до 30% от базовой тарифной единицы;
* За организацию ГПД - до 10% от базовой тарифной единицы;
* За вредные условия при работе на компьютере – до 15% от базовой тарифной единицы.

1. **Бухгалтерской службе:**

* Главному бухгалтеру, бухгалтеру за вредные условия при работе на компьютере - до 15% от базовой тарифной единицы;
* Бухгалтеру за увеличение объема работ - до 20% от базовой тарифной единицы.

1. **Заместителю директора по АХР:**

* За сложность и напряженность в работе – до 30% от базовой тарифной единицы;
* За увеличение объема работ - до 50% от базовой тарифной единицы.

1. **Административно-техническому персоналу:**

* Библиотекарю за работу с фондом учебников - до 20% от базовой тарифной единицы;
* Специалисту по кадрам за ведение кадрового делопроизводства и оформление документов, в том числе: работа со страховой компанией (сотрудники школы и учащиеся), оформление больничных листков - до 30% от базовой тарифной единицы;
* Документоведу и специалисту по кадрам за вредные условия при работе на компьютере - до 15% от базовой тарифной единицы ;
* Документоведу и специалисту по кадрам за сложность и напряженность в работе - до 20% от базовой тарифной единицы.

1. **Техническому персоналу**

* РКОЗ (рабочим по обслуживанию здания), МОП (уборщицам) за увеличение объема работ - до 10% от базовой тарифной единицы;
* Надбавка МОП (уборщицы) за работу с моющими и дезинфицирующими средствами - до 5% от базовой тарифной единицы.

Данное Положение не распространяется на директора ГБОУ СОШ № 138 Калининского района Санкт-Петербурга. Доплаты и надбавки директору устанавливаются согласно Приказам и Распоряжениям Главы Администрации Калининского района и начальника Отдела образования Администрации Калининского района.

1. **Доплаты и надбавки стимулирующего характера педагогическим работникам**

Устанавливаются в соответствии с Критериями оценки качества труда учителей образовательных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

1. **Сроки действия настоящего положения**

Настоящее Положение о доплатах и надбавках может быть дополнено и изменено на Общем собрании трудового коллектива ГБОУ СОШ №138 Калининского района Санкт-Петербурга.

Положение вводится в действие с «1» сентября 2012 года.