|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**на Педагогическом советеот 22 мая 2015 годаПротокол №6 | **УТВЕРЖДАЮ**Директор ГБОУ СОШ №138\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. А. КонстантиноваПриказ №71 от 24.06.2015 |

**Положение**

**о расходовании внебюджетных средств**

**в ГБОУ СОШ №138**

**Калининского района Санкт-Петербурга**

1. **ОБЩИЕ  ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее  положение  разработано  на  основе  Гражданского  кодекса РФ,  Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  Закона  РФ  «О  защите  прав  потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельной и благотворительной организации», Постановления Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г., Устава школы, Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №138 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее  положение  определяет  порядок  и  условия  расходования внебюджетных средств  в  ГБОУ СОШ №138.

1.3. Настоящее  положение  является  локальным актом ГБОУ СОШ №138, обязательным  для  исполнения всеми   сотрудниками  ГБОУ СОШ №138

1.4. Внебюджетные средства –  средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

1. **ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования.

2.2. Платные  дополнительные  образовательные  услуги – это образовательные  услуги,  оказываемые  сверх основной  образовательной программы,  гарантированной  государственным  стандартом.

2.3. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4.  Все платежи и доходы поступают на лицевой счет ГБОУ СОШ №138 0511022 (фонд ПУ)

1. **ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

3.1.  Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.2.  Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.3. Если цель благотворительных пожертвований строго обозначена, то благотворительные средства расходуются в строгом соответствии с назначением взноса.

3.4. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

1. **ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

4.1. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

4.2. Школа расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов), в том числе:

4.2.1.отчисления на заработную плату педагогов, включая отпускные выплаты.

4.2.2. налоги,

4.2.3.укрепление материально-технической базы школы:

* текущие хозяйственные расходы;
* приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
* оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;
* оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
* приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования;
* содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности ОУ, не включенных в основное штатное расписание;

4.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведётся отдельно для каждого вида платной услуги.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Образовательное учреждение  ведет  строгий  учёт  и  контроль  по  расходованию внебюджетных  средств,  ведется  необходимая  документация.

5.2. Отчетность  по  использованию  внебюджетных  средств  проводится один  раз  в  год  перед  всеми  участниками  образовательного  процесса через  информационное  пространство  ГБОУ СОШ №138

5.3. Ответственность  за  правильное  использование  внебюджетных средств несет  директор  ГБОУ СОШ №138 перед  Советом школы.

5.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза  в  год) представить отчёт о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

5.5. Директор  образовательного  учреждения  несёт  ответственность за  соблюдение  действующих  нормативных  документов  в  сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных  образовательных  услуг.

5.6. Контроль  за  расходованием внебюджетных  средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя по установленной форме. Отчёт предоставляется по запросу за полугодие, учебный год, календарный год.

*Примечание*: срок действия данного Положения не ограничен.