



Администрация Калининского района Санкт-Петербурга  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 138  
имени Святого благоверного князя Александра Невского  
Калининского района Санкт-Петербурга**

195221, г. Санкт-Петербург, Полкостровский пр., д. 33, корп. 3, лит. А  
тел./факс: 540-08-01, e-mail: [spbsch-138@yandex.ru](mailto:spbsch-138@yandex.ru)

ОКПО 35507474, ОКОГУ 23280, ОГРН 1027802499350, ИНН/КПП 7804044628/780401001

---

**ПРИКАЗ**

от 01.03.2022г.

№ 18

«Об организации работы по поэтапному введению и реализации ФГОС – 2021 начального общего и основного общего образования в ГБОУ СОШ № 138»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и эффективной реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перейти с 1 сентября 2022 года на обучение по новым Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования в 1-х и в 5-х классах.
2. Утвердить «дорожную карту» мероприятий по обеспечению поэтапного перехода на ФГОС- 2021 НОО и ООО на 2022–2027 годы. (Приложение 1)
5. Заместителям директора по УВР Чистяковой А. В. и Весниной С. В.:
  - 5.1. Обеспечить методическое сопровождение образовательной деятельности по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО через организацию курсовой подготовки учителей, проведение методических и информационных семинаров, круглых столов, практик в соответствии с планом. Срок - в течение 2021-2022 учебного года.
  - 5.2. Обеспечить разработку:
    - 5.2.1. основной образовательной программы образовательной организации (на основе примерной ООП соответствующего уровня образования), в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Срок до 01.06.2022г.
    - 5.2.2. проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с образовательными потребностями обучающихся и запросами родителей. Срок до 01.06.2022г.
  - 5.3. Организовать консультирование руководителей школьных МО и педагогов по вопросам разработки:  
рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и

внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х,5-х классов на 2022-2023 учебный год, в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

Срок до 01.06.2022 г.

5.4. Внести коррективы в план методической работы школы при переходе на ФГОС2021, включить изучение нормативных документов по переходу на новые стандарты, проведение внутришкольных методических семинаров, ориентированных на проблемы перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО. Срок до 01.05.2022 г.

5.5. Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях перехода на новые ФГОС-2021.

Составить план- график поэтапной курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООП ООО в условиях перехода на ФГОС –2021. Срок до 31.05.2022 г.

5.6. Обеспечить участие педагогов в разработке разделов ООП образовательной организации, проведении методических семинаров, круглых столов, «открытых» уроков, мастер-классов, внеурочных занятий и мероприятий по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО. Срок - в течение 2022-2023 гг.

5.7. Обеспечить информационное сопровождение введения ФГОС-2021 всех участников образовательных отношений о переходе на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО через размещение информационных материалов на официальном сайте образовательной организации. Срок до 01.09.2022 г.

5.8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Константинова

