ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №138
ИМЕНИ СВЯТОГО БЛАГОВЕРНОГО КНЯЗЯ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ №138
имени Святого благоверного
князя Александра Невского
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 24.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №138
имени Святого благоверного
князя Александра Невского
Калининского района
Санкт-Петербурга
С. А. Константинова
Приказ от 31.08.2026 № 41

ПРИНЯТО
с учётом мнения
Совета родителей
Протокол от 24.08.2026 № 1

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 138 ИМЕНИ СВЯТОГО БЛАГОВЕРНОГО КНЯЗЯ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2026.09.01 15:02:51 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
к дополнительной общеразвивающей программе
(Отделения дополнительного образования детей)

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Распоряжением Правительства РФ «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» от 31.03.2022 № 678-р;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 № 629;

– Распоряжение Комитета по образованию «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» от 25.08.2022 № 1676-р.

1.2. Настоящее положение регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в структурном подразделении ОДОД ГБОУ СОШ № 138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга.

1.3. Рабочая программа – это нормативно-управленческий документ, разработанный педагогом на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и характеризующий систему образовательной деятельности педагога.

1.4. Рабочая программа является обязательным документом и разрабатывается каждым педагогом дополнительного образования самостоятельно на каждый учебный год для каждой группы учащихся на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и является составной частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.5. Как нормативный документ рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения и преподавания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ К ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

2.1. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления учебным процессом по определенным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на каждый учебный год для каждой группы обучающихся.

2.2. Задачи рабочей программы:

– дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

– конкретно определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

2.3. Функции рабочей программы: – нормативное регулирование (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– *целеполагание* (рабочая программа определяет цель и конкретизирует задачи организации учебно-воспитательного процесса по каждому году обучения для каждой отдельной группы учащихся);

– *определение (отбор) содержания образования* (в рабочей программе фиксируется объем содержания, подлежащего усвоению учащихся);

– *процессуальная* (рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы).

3. СТРУКТУРА РАБОЧИХ ПРОГРАММ К ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

3.1. Рабочая программа имеет определенную структуру.
3.2. Структура рабочей программы в обязательном порядке должна включать в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Календарно-тематическое планирование
4. Содержание

3.3. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о рабочей программе. На титульном листе указывается:

- полное название образовательной организации в соответствии с Уставом;
- гриф принятия программы;
- гриф утверждения программы;
- Рабочая программа к дополнительной общеобразовательной программе «Название»;
- адресность: год обучения, номер группы учащихся;
- учебный год, на который составлена рабочая программа;
- сведения о педагоге (педагогах), реализующих программу: ФИО, должность;
- год создания рабочей программы;
- город.

3.4. **Пояснительная записка** - структурный элемент рабочей программы, в которой указывается:

– особенности образовательного процесса конкретного года обучения;
– задачи конкретного года обучения;
– ожидаемые результаты конкретного года обучения, определяющие основные компоненты процесса освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.5. **Календарно-тематическое планирование** - структурный элемент программы, содержащий:

– наименование разделов и тем занятий;
– даты проведения каждого занятия;
– количество часов, отведенных на занятия, согласно учебно-тематическому плану.

Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Раздел	Тема занятий	Кол-во часов	Дата	
				План	Факт

Даты проведения занятий следует планировать с учетом реализации дополнительной общеобразовательной программы в каникулярное время.

3.6. **Содержание –** структурный элемент программы, содержащий описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание как теоретической, так и практической частей.

В «Теории» телеграфным стилем перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему, указываются ключевые понятия, факты, идеи.

В «Практике» описывается практическая деятельность учащихся.

Содержание может быть включено в календарно-тематический план или после него.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ К ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

4.1. Разработка, принятие и утверждение рабочих программ к дополнительной общеразвивающей программе относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно в соответствии с нормативно-правовой базой.

4.2. Рабочая программа к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе разрабатывается на основе:

- Распоряжение Комитета по образованию «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» от 25.08.2022 № 1676-р;
- Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге» от 05.09.2022 № 1779-р;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 02.06.2026 № 19;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2;
- Распоряжением Комитета по образованию СПб «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»» от 04.12.2024 № 1502-р;
- учебно-производственного плана на учебный год структурного подразделения Отделения дополнительного образования детей ГБОУ СОШ № 138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга
- учебно-методического комплекса.

4.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов дополнительного образования на каждый учебный год.
4.4. Рабочая программа является основой для создания педагогом дополнительного образования календарно-тематического планирования курса на каждый учебный год.
4.5. Рабочая программа составляется на один учебный год на каждую группу с последующей корректировкой.
4.6. Рабочая программа к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ежегодно принимается Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга и утверждается приказом директора.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧИХ ПРОГРАММ К ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

5.1. Руководитель структурного подразделения осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (по окончании 1, 2, 3 и 4 четверти) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ К ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

6.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.
6.2. При наличии обстоятельств, препятствующих реализации рабочей программы в полном объеме в установленные сроки (болезнь педагога дополнительного образования, вакансия часов и др.), проводится корректировка рабочей программы в части «Календарно-тематического планирования» с разъяснением причин и условий корректировки. Данные изменения оформляются локальным актом.
6.3. При замене педагога дополнительного образования в течение учебного года, вновь назначенный педагог дополнительного образования работает по рабочей программе к реализуемой

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, утвержденной на начало учебного года, если не требуется внесения изменений в календарно-тематический план.

6.4. В ходе реализации рабочей программы педагог дополнительного образования осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы».

6.5. Корректировка рабочих программ проводится по окончании 1, 2 и 3 четверти.

6.6. При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

6.7. Изменения, вносимые в рабочую программу, принимаются Педагогическим советом, утверждается приказом директора ОУ.

Лист корректировки рабочей программы

Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия

7. ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ К ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

7.1. Рабочая программа хранится в электронном виде в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании реализации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБОУ СОШ № 138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом директора и вступает в силу согласно дате издания приказа.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.