

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №138

С.А. Константинова

Принят от 28 декабря 2023г. № 114



План мероприятий по противодействию коррупции

в ГБОУ СОШ №138

имени Святого благоверного князя

Александра Невского

Калининского района

Санкт-Петербурга

на 2024 год



1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №138 Калининского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

1.2. Цели и задачи

Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ №138 Калининского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Калининском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется *решение следующих задач:*

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

1.3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ СОШ №138 Калининского района Санкт-Петербурга осуществляется директором школы и отделом по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ГБОУ СОШ №138 Калининского района Санкт-Петербурга в сети Интернет.

№ п.	Мероприятие	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 138 на 2023 год	Отчет	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	декабрь 2023 года
2	Совещание администрации учреждения, комиссии по противодействию коррупции об изменениях в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции, произошедших в 2024 году	Протокол	Директор ОУ	первое заседание: январь 2024 года второе заседание август 2024 года либо при внесении существенных изменений в законодательство вне вышеуказанных периодов
3	Приведение(актуализация) должностных инструкций в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции в 2024 году	Должностные инструкции	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По необходимости при изменении действующего законодательства
4	Ознакомление сотрудников ГБОУ СОШ № 138 с изменениями должностных инструкций	Лист ознакомления	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По необходимости
7	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции (обязательные к размещению документы: протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции)	Отчет	Директор ОУ	декабрь 2024 года
8	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	Перечень документов согласно прилагаемой формы запроса	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных	По требованию ответственных лиц ВИОГВ и иных контролирующих органов

			правонарушений	
9	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Листы ознакомления	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно (при изменении действующего законодательства) не менее 1 раза в полугодие
10	Организация антикоррупционного образования работников учреждения (ответственные за противодействие коррупции, руководители образовательной организации, лица, ответственные за государственные закупки)	Свидетельства опрохождении курсов	Директор ОУ	В соответствии с планом учреждения по обучению и повышению квалификации сотрудников
11	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг		Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно (при зачислении получателей образовательной услуги в учреждение)
12	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о порядке оказания платных образовательных услуг, ознакомление родителей с Методическими рекомендациями "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524)	Лист ознакомления	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	август 2024 года
13	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБОУ СОШ № 138	Журнал регистрации обращений граждан о фактах коррупции	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При наличии письменных заявлений получателей образовательных услуг, подрядчиков государственного заказа товаров и услуг

14	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в учреждении	Заявление и иные документы службы занятости	Секретарь	Ежемесячно
15	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к проявлением коррупции путем размещения на информационных стендах учреждения и информационных ресурсах учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых сведений, а также проведения родительских собраний, встреч с некоммерческими организациями и общественными объединениями, деятельность которых направлена на предупреждение коррупции в обществе и государственных учреждениях	Плакаты, Информационные стенды, баннеры и прямые ссылки на официальном сайте учреждения, протоколы совещаний, протоколы родительских собраний	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
16	Организация антикоррупционного образования и пропаганды среди несовершеннолетних обучающихся 5-11 классов, в том числе специальные мероприятия: проведение семинаров, лекций, молодежных форумов, открытых часов в честь Международного дня по борьбе с коррупцией (на основе Конвенции ООН против коррупции (Принята Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31.10.2003)		Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в период с 01 января 2024 по 28 декабря 2024 в рамках предмета «Обществознание», различных учебных модулей предмета «История» Праздничные мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией к 9 декабря 2024 года
17	Оказание содействия в предотвращении урегулирования конфликта интересов в учреждении – заседание комиссии	Протокол заседания комиссии	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно (при наличии установленного конфликта интересов)

18	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики		Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
19	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно