Принято Утверждаю

на заседании Совета Директор ГОУ СОШ №138

по введению ФГОС НОО \_\_\_\_\_\_Сафонов А. Г.

Протокол №\_\_от \_\_\_\_\_\_2011г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г.

**Положение**

**об учебном кабинете начальных классов**

**с учетом требований ФГОС НОО**

**1. Общие положения**

1.1. Учебный кабинет в начальной школе представляет собой особую развивающую среду, позволяющую реализовывать цели, ценности и принципы личностно-ориентированного и системно - деятельностного подхода. Эта развивающая среда способствует раскрытию индивидуальности каждого ученика, его творческой самореализации, поощряет к развитию у него инициативы и самостоятельности, создает возможности для обучения учащихся на основе их личной активности.

1.2. Развивающая среда в помещении учебного кабинета отвечает следующим важнейшим принципам:

* безопасности и личного комфорта учащихся,
* вариативности в использовании форм и методов обучения, учебных пособий, средств и материалов,
* динамической изменчивости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением индивидуальных интересов учащихся.

1.3..Стандарт нового поколения включает в себя требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования, что означает приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО учебного кабинета начального общего образования

1.4. Материально-техническая база реализации основной образовательной программы начального общего образования должна соответствовать:

  гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных

учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178‑02, утв. Главным государственным санитарным

врачом РФ 25.11.2002 (в ред. от 26.12.2008);

  федеральным требованиям к образовательным учреждениям в части минимальной

оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утв.

приказом Минобрнауки России от 04.10.2010 № 986 "Об утверждении

федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной

оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений";

   требованиям охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.4. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности и качества обучения, методического и профессионального уровня педагогов, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам введения и реализации ФГОС НОО.

1.5. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия, занятия по внеурочной деятельности, предметных кружков.

**2. Оборудование учебного кабинета**

2.1. В помещении классов-кабинетов начальной школы должна использоваться специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и учителя, для правильного и рационального хранения и размещения учебного оборудования, приспособления для оформления интерьеров учебного помещения.

2.2. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой обучения младших школьников.

2.3. Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает одноместные или двухместные ученические столы со стульями разных ростовых групп. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие – ближе к доске, большие – дальше. Парты независимо от их номера для детей с нарушением слуха и зрения ставятся первыми. Обучающиеся с пониженной остротой зрения рассаживаются в первом ряду от окон.

Парты в кабинете располагаются таким образом, чтобы можно было использовать на уроке различные формы работы ( парную, групповую, индивидуальную и т.п.).

2.4. Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены. Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих на крайних рядах, меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту. Для рационального подбора мебели с целью профилактики нарушений костно-мышечной системы рекомендуется все учебные помещения и кабинеты оснащать ростовыми линейками.

2.5. В кабинете используется маркерная доска. Цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

2.6. Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

2.7. Учебный кабинет должен быть оснащен мультимедийным комплексом.

2.8. В оформлении учебного кабинета должны быть представлены материалы, отражающие индивидуальность каждого ребёнка (например: детские работы, фотографии, достижения учащегося, и т.д.).

2.9. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения образовательной программы, учитывать требования техники безопасности.

2.10. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

2.11. В учебных кабинетах обязательно устанавливаются умывальники.

**3 Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета**

3.1. В учебном кабинете должна находиться методическая литература по проблеме обучения в соответствии с ФГОС НОО.

3.2. В учебном кабинете должен быть вариативный дидактический материал по основным темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.п.) Этот дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.

3.3. В учебном кабинете должны находиться рабочие программы учителя, планы и отчёты работы учителя, планы-конспекты открытых уроков, выступлений учителя на заседаниях методических объединений, совещаниях, педсоветах, семинарах, конференциях и т.д., печатные работы учителя, мультимедийное представление (видеоматериалы, компьютерные презентации, открытые уроки, родительские собрания, внеклассные мероприятия и т.д.), все диагностические работы учащихся (за 4 года), анализы диагностических работ.

4 **Руководство учебным кабинетом**

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет учитель начальных классов, заведующий кабинетом, назначенный приказом директора образовательного учреждения, в соответствии с должностной инструкцией.

4.2. Заведующий учебным кабинетом:

* максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
* выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
* осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
* принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
* при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей.

**С положением ознакомлены**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия ИО** | **подпись** |
|  | Герасимович Р. В. |  |
|  | Смирнова В. М. |  |
|  | Мельник И. Н. |  |
|  | Бахметова М. Н. |  |
|  | Понетайкина А. М. |  |
|  | Веснина С. В. |  |
|  | Савина О. В. |  |
|  | Зинурова Т. В. |  |
|  | Ремизова Г. А. |  |
|  | Чистякова А. В. |  |
|  | Беспалова Г. Н. |  |
|  | Давыдова Н. В. |  |
|  | Халикова В. Е. |  |
|  | Шилова Л. С. |  |
|  | Лебедева Т. Г. |  |