

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 138
имени Святого благоверного князя Александра Невского
Калининского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 25.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ С. А. Константинова
Приказ от 25.08.2023 № 60

ПРИНЯТО

с учётом мнения
Совета родителей
Протокол от 25.08. 2023 №1

ПРИНЯТО

с учётом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 25.08. 2023 №1

**Положение
о Совете Музея истории школы**

1. Общие положения

- 1.1. Совет Музея истории школы (далее – Совет Музея) – главный общественный орган управления Музеем истории школы (далее – Музей). Положение о Совете Музея (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ №138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга, Положением о Музее истории школы.
- 1.2. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников и утверждается директором школы.
- 1.3. Совет Музея является консультативно-совещательным органом, который организует и координирует работу Музея в соответствии с его целями и задачами, указанными в Положении о Музее истории школы.
- 1.4. Состав Совета Музея избирается в начале каждого учебного года на собрании из наиболее активных, хорошо подготовленных и заинтересованных обучающихся и утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, компетенцию Совета музея, права и обязанности его членов.
- 1.6. Совет Музея создаётся в целях развития демократических основ управления, инициативы обучающихся, повышения их влияния на решение вопросов функционирования и развития Музея, осуществления текущей работы, разработки и использования разнообразных форм и методов историко-краеведческой работы.
- 1.7. Совет Музея является общественным объединением, служит средством духовно-нравственного развития, гражданско-патриотического воспитания, формирования навыков самоуправления обучающихся.
- 1.8. Совет Музея действует на правах органа школьного самоуправления.

2. Организация деятельности Совета Музея

- 2.1. Совет Музея создаётся из числа обучающихся 4-11 классов, педагогов, родителей обучающихся, а также представителей Клуба кавалеров ордена Александра Невского, общественных организаций от 10 до 12 человек.
- 2.2. Педагогическое руководство Советом Музея обеспечивается руководителем Музея, который определяет основные задачи и направления деятельности.
- 2.3. Участие в составе Совета Музея носит добровольный характер и осуществляется на общественных началах, т.е. безвозмездно.
- 2.4. Совет Музея проводит заседания не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Музея.
- 2.5. Новый Совет Музея избирается с учётом сохранения старого на $\frac{1}{4}$, с целью закрепления опыта и преемственности в работе для реализации в работе для реализации перспективного плана.

3. Задачи и основные направления деятельности Совета Музея

Совет Музея создаётся для решения следующих задач:

- разработка основных направлений деятельности Музея;
- формирования целей и задач функционирования Музея;
- организация просветительской, инновационной и научно-исследовательской деятельности, направленной на функционирование и развитие Музея;
- организация сбора, накопления, оформление материалов и документов для пополнения фондов Музея;
- осуществление поисковой работы по всем направлениям деятельности Музея;
- обеспечение сохранности музейных материалов и документов;
- проведение экскурсий, бесед, лекций;
- сотрудничество с другими музеями города, учреждениями культуры и общественными организациями;
- организация встреч с членами Клуба кавалеров ордена Александра Невского и представителями других ветеранских организаций;
- проведение декад, линеек, митингов, вечеров, конкурсов, праздников, слётов, конференций и других мероприятий, посвященных истории ВОВ, истории района, истории школы;
- создание и обновление экспозиций, стационарных и передвижных выставок, уголка Музея;
- развитие системы детского самоуправления школы;
- разработка и апробирование эффективных форм и методов историко-краеведческой работы;
- создание условий для самореализации творческих, коммуникативных способностей обучающихся, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений с детьми и взрослыми.

4. Права и обязанности членов Совета Музея

4.1. Члены Совета Музея имеют право:

- вносить предложения администрации школы по любому вопросу функционирования и развития Музея;
- входить в одну из рабочих групп Совета Музея, активно участвовать в её деятельности;
- дети и взрослые имеют равные права, строят свои отношения на основе взаимного уважения и творчества.

4.2. Члены Совета Музея обязаны:

- участвовать в работе заседаний Совета Музея;
- оказывать поддержку Совету Музея в любой доступной форме: организаторской, информационной, личным участием и пр.;
- участвовать в проектах, конкурсах и других мероприятиях.

4.3. Несут ответственность за:

- объективную оценку результативности деятельности членов Совета Музея;
- за своевременную реализацию решений Совета Музея.

4.4. Председатель Совета Музея выполняет следующие обязанности:

- возглавляет, организует и проводит работу Совета Музея в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о Музее истории школы;
- подготавливает и проводит заседания Совета Музея;
- совместно с руководителем Музея готовит планирование деятельности Музея и анализ результатов;
- подписывает решения, принятые Советом Музея;
- организует информирование участников образовательного процесса о решениях, принятых Советом Музея.

5. Компетенция Совета Музея

- рассматривает и принимает годовые планы работы Совета Музея, анализирует результаты их выполнения;
- заслушивает отчёты председателя Совета Музея о выполнении годовых планов работы Музея;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- стимулирует творческую активность участников работы Музея;
- представляет совместно с администрацией школы интересы Музея в государственных органах, общественных организациях, предприятиях и учреждениях, союзах, ассоциациях, фондах и др.;
- ведёт учёт предметов Музея, принятие решения об обмене, реставрации или приёме и передаче предметов основного и вспомогательного фондов во временное пользование;
- направляет собирательскую, поисково-исследовательскую работу по пополнению и дальнейшему развитию Музея;
- организует учёт и хранение существующих файлов;
- проводит экскурсии по экспозициям Музея;
- ведёт активную просветительскую деятельность;
- проводит работу по накоплению методического сопровождения мероприятий патриотической направленности.

6. Документация и отчётность

6.1. Заседания и решения Совета Музея оформляются протоколом.

6.2. Протокол Совета Музея подписывается председателем Совета Музея.

6.3. Решения Совета Музея могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчёты, опубликованы на Интернет-сайте школы.