Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 138
имени Святого благоверного князя Александра Невского
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол от 26.08.2021 № 54

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ С.А. Константинова
Приказ от 27.08.2021 № 71

ПРИНЯТО
с учётом мнения
Совета родителей
Протокол от 26.08. 2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания

Константинова Светлана Александровна

Подписано цифровой подписью: Константинова Светлана Александровна
Дата: 2021.09.01 12:27:45 +03'00'

Санкт-Петербург
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания (далее – Положение) обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.03.2012 № 213-н и Министерства образования и науки РФ № 178 «Об утверждении методических рекомендаций и организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 14.12.2016 № 3631-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по вопросам организации питания учащихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учеников школы.

1.5. Основными задачами при организации питания школьников в Образовательном учреждении, являются:

1.5.1. организация оптимального режима питания учащихся;

1.5.2. обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным

физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

1.5.3. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

1.5.4. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.5.5. пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.6. Настоящее Положение определяет:

1.6.1. общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;

1.6.2. порядок организации питания в Образовательном учреждении;

1.6.3. порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием учащихся;

1.7. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения (с учетом мнения Совета родителей) и утверждается директором Образовательного учреждения

1.8. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в порядке, установленном пунктом 1.7. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х – 4-х), 5-11 классов, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимисяне может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счётсредств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация

двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюди буфетной продукции.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе, а при длительном пребывании в образовательном учреждении – полдником за счёт родителей (законных представителей) согласно СанПиНу 2.3/2.4.3590-20.

2.7. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются предприятия и организации, имеющие соответствующую материально- техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.8. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного цикличного двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обеспечения льготным питанием обучающихся государственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции для учреждений образования Санкт-Петербурга.

2.9. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10. Порядок утверждения перечня продукции распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.

2.11. Питание в Образовательном учреждении предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в образовательных учреждениях, в том числе при отборе, приеме продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

2.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.13. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.14. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год с определением его функциональных обязанностей. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учёт количества, фактически полученного учащимися льготного питания (завтраков и обедов). Заявка и количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую Образовательного учреждения.

2.15. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Питание обучающихся в Образовательном учреждении организуется в дни учебных занятий.

3.2. Для всех обучающихся осуществляется отпуск скомплектованных рационов горячих завтраков и обедов через раздачу, через буфет осуществляется отпуск холодных блюд, выпечки, холодных напитков и кондитерских изделий.

3.3. Система оплаты питания в школьной столовой Образовательного учреждения осуществляется с использованием единой карты школьника (ЕКШ), что позволяет повысить санитарно-гигиеническую безопасность школьников, за счёт отказа от использования наличных средств, являющихся источником накопления таких видов бактерий как кишечная палочка и золотистый стафилококк. Питание также может осуществляться и за наличные деньги.

3.4. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.5. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

3.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.7. Организация питания школьников на территории Образовательного учреждения продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

3.8. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.9. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

3.10. Питание обучающихся организуется на платной и бесплатной основе (за счёт бюджетных средств). Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца учебного года.

3.11. Предоставление льготного питания обучающихся льготных категорий осуществляется согласно распоряжения Администрации Калининского района, при помощи системы «Глолайм и Единой карты школьника».

4. ПРАВО УЧАЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ МЕРУ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ

4.1. Питание в Образовательном учреждении, включающее завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1-4 классов общеобразовательных учреждений.

4.2. Питание в Образовательном учреждении включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

4.2.1. обучающимся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу;

4.2.2. обучающимся, являющимся инвалидами;

4.2.3. обучающимся из числа малообеспеченных семей;

4.2.4. обучающимся, из числа многодетных семей;

4.2.5. обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

4.2.6. обучающимся, состоящим на учёте в противотуберкулёзном диспансере;

4.2.7. обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

4.2.8. обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед для остальных обучающихся, категориям обучающихся, указанным в пунктах 4.2.1-4.2.8 настоящего Положения, которые обучаются на дому, предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013
№ 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

Обучающимся, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях по нескольким основаниям, предусмотренным Кодексом, питание назначается по одному из них по выбору родителя (законного представителя).

Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях предоставляются обучающимся, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге. Данное условие не распространяется на обучающихся, указанных в пункте 1 и абзацах втором и третьем пункта 2 статьи 82 настоящего Кодекса, которым дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях предоставляются независимо от места жительства и гражданства.

4.4. Для рассмотрения документов, подтверждающих нахождение учащегося в трудной жизненной ситуации, в Образовательном учреждении создаётся Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия), назначенная приказом директора. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утвержденной Комитетом по образованию, и направляются в исполнительный орган государственной власти.

4.5. В своей работе Комиссия руководствуется «Положением о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и Порядком работы, утвержденными Распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р.

4.6. Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием срока предоставления питания.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ

5.1. Для предоставления питания родители (законные представители) учащихся, указанных в пункте 4 настоящего Положения, не достигших 18 лет ежегодно до 31 мая подают в Образовательном учреждении (на имя директора) заявление о предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

5.2. Учащиеся, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление о предоставлении питания лично или через представителей. Учащимся, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

5.3. Заявитель несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания. Заявитель обязан извещать Образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

5.4. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5.5. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утвержденной Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

5.6. Исполнительный орган на основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и результатов сверки этих сведений с автоматизированной информационной системой «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (АИС ЭСРН), формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

Директор Образовательного учреждения на основании распоряжения Администрации Красносельского района, издаёт приказ о назначении льготного питания в Образовательном учреждении.

5.7. Предоставление питания прекращается в случаях:

5.7.1. утраты обучающимися права на предоставление питания – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

5.7.2. установления недостоверности предоставленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5.8. По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1. и 4.2.настоящего Положения, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

5.9. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения.

Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

Образовательное учреждение, не позднее 20 числа текущего месяца формирует список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты и направляет список в исполнительный орган.

5.10. На основании заявления на выплату денежной компенсации и на основании распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя Образовательного учреждения, денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

5.11. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

5.12. Приказ хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

5.13. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

5.14. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

5.15. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам и при помощи системы «Глолайм и Единой карты школьника». Организатор питания обеспечивает учет талонов их нумерацию и регистрацию в реестре учета талонов по форме согласно приложению к Порядку, утвержденному распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р.

Талоны подсчитываются в конце каждого рабочего дня.

Талоны хранятся в течение 5 лет и после окончания срока хранения уничтожаются по приказу руководителя.

5.16. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

5.17. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.

5.18. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

5.19. Ответственный за организацию питания:

5.19.1. ведет учет выдачи талонов классным руководителям;

5.19.2. осуществляет контроль над посещением столовой;

5.19.3. ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;

5.19.4. ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на льготное питание;

5.19.5. не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с Поставщиков питания.

5.20. Контроль организации льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию.

5.21. Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденного директором Образовательного учреждения.

6.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятсяв бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год, состав комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.3. Систематический контроль ассортимента реализуемой продукции, соблюдения рецептур, полноты вложения сырья в блюда, соблюдения технологической и санитарной дисциплин при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Роспотребнадзора, Управления социального питания и организации, являющейся поставщиком питания.

6.4. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Образовательного учреждения.