ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №138
ИМЕНИ СВЯТОГО БЛАГОВЕРНОГО КНЯЗЯ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ №138
имени Святого благоверного
князя Александра Невского
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 24.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №138
имени Святого благоверного
князя Александра Невского
Калининского района
Санкт-Петербурга
С. А. Константинова
Приказ от 31.08.2026 № 41

ПРИНЯТО
с учётом мнения
Совета родителей
Протокол от 24.08.2026 № 1

Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 138 ИМЕНИ СВЯТОГО БЛАГОВЕРНОГО КНЯЗЯ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2026.09.01 13:56:07 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий учащихся
Отделения дополнительного образования детей

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Отделения дополнительного образования детей ГБОУ СОШ №138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ОДОД) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, периодичность и продолжительность учебных занятий учащихся.
1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:
– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам // Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629;
– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 02.06.2026 № 19;
– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2;
– Распоряжением Комитета по образованию СПб «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»» от 04.12.2024 № 1502-р.
1.3. Режим занятий учащихся ОДОД действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.
1.4. Расписание занятий объединений составляется заведующим ОДОД с учётом рациональной загрузки помещений образовательного учреждения (далее – ОУ) и нагрузки педагогов дополнительного образования, а также с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.
1.5. Расписание занятий объединений утверждается приказом директора ОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
2.2. Обеспечение прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ

3.1. Режим занятий учащихся регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в ОДОД является учебное занятие.
3.3. Учебный год в ОДОД начинается с 1 сентября и заканчивается 26 мая. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
3.4. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.
3.5. Обучение ведется ежедневно с 9-00 до 20-00. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.
3.6. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил.
3.7. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

3.8. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются дополнительной общеразвивающей программой.
3.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.
3.11. После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 5-10 мин.
3.12. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий предусмотрены физкультурные паузы.
3.13. ОДОД может осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3.14. Деятельность педагогических работников определяется расписанием и графиком работы, утвержденными директором. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только по производственной необходимости с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.
3.15. Педагогам запрещается вести прием родителей (законных представителей) учащихся во время учебных занятий.
3.16. Удаление учащихся с занятий категорически запрещено.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОСУГОВЫХ И ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Режим досуговой деятельности регламентируется планом воспитательной работы объединений.
4.2. Время проведения экскурсий, походов, выездов с учащимися на мероприятия устанавливается в соответствии с учебным планом и планом воспитательной работы.
4.3. Выезды с учащимися на мероприятия за пределы образовательного учреждения разрешаются только после издания соответствующего приказа директора ОУ.
4.4. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении мероприятий несет педагог дополнительного образования, который назначен приказом директора ОУ.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ В КАНИКУЛЫ, ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

5.1. ОДОД организует работу в течение всего учебного года. В период каникул ОДОД может работать по специальному расписанию.
5.2. В каникулярное время возможна реализация разнообразных форм организации образовательной деятельности. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утренние часы, выезды на мероприятия.
5.3. Во время каникул образовательный процесс может продолжаться с учащимися городских лагерей, могут организовываться выезды творческих объединений на базы загородных оздоровительных лагерей, на конкурсы и соревнования, как с постоянным, так и с переменным составом учащихся.

6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Посещение учащимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в электронном «Журнале учета работы педагога в объединении».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБОУ СОШ № 138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом директора и вступает в силу согласно дате издания приказа.
7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.