|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на Общем собрании работников  ГБОУ СОШ №138  от 23.11. 2013г.  Протокол №2 | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГБОУ СОШ №138  \_\_\_\_\_\_\_\_С. А. Константинова  Приказ от 25.11.2013г. №264-а |

**Порядок организации обучения по медицинским показаниям**

**по основным общеобразовательным программам на дому**

**в ГБОУ СОШ №138 Калининского района**

**Санкт-Петербурга**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок организации обучения по медицинским показателям по основным программам на дому (далее – Порядок) разработан на основании пункта 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013г. №2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому или в образовательной организации».

1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=ADB41C1DEC0744995629109B7A3D31B61E6710D93693CD44613CA7236EC89DA8919469D5D02C18K5wAH) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам   
на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

1.4. Зачисление обучающегося на дому в образовательную организацию при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим [законодательством](consultantplus://offline/ref=4BE756FE237CEBFD8CDC20562848DC6C1D91BC5418CD7144F4F2FD8845253C89C3643760F22BD0383Dk8E) для приема граждан в образовательные организации.

1.5. Между образовательной организацией и родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=37B602BB9DDBB4A593D61033880E7EEDD1892DDC13EF5793891FF80A947D717C4AFD4CD84C2967T7KEJ) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к Порядку.

**2. Организация обучения на дому**

2.1. Для обучающихся на дому более одной четверти рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательного процесса организация обучения на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в образовательную организацию заявление   
и заключение медицинской организации.

2.3. Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому   
для каждого обучающегося на дому по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей: индивидуальный учебный план обучающегося на дому, календарно-тематическое планирование по общеобразовательным предметам, составленное на основе рабочей программы учителя – предметника, преподающего в данном классе, и расписанием занятий.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2.6. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2.7. Ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.8. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий   
на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.9. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется   
в соответствии с требованиями локального акта образовательной организации.

2.10. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.11. Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия,   
а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.13. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому   
при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

**3. Финансовое обеспечение обучения на дому**

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

3.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.

# Примерные недельные учебные планы обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные области | Учебные предметы | **Количество часов в неделю по классам\*** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| Филология | Русский язык и литературное чтение | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| Иностранный язык |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Математика  и информатика | Математика | 2,5 | 2 | 2 | 2 |
| Обществознание  и естествознание (Окружающий мир) | Окружающий мир  (Человек, природа, общество) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики |  |  |  | 0,5 |
| Искусство | Искусство (Музыка и ИЗО)Технология (Труд)Физическая культура | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1 |
| Технология |
| Физическая культура |
| Региональный компонент и компонент образовательной организации | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Обязательная нагрузка обучающегося** | | **10** | **10** | **10** | **10** |
| Часы самостоятельной работы обучающегося | | 11 | 13 | 13 | 13 |
| **Максимально допустимая нагрузка обучающегося** | | 21 | 23 | 23 | 23 |

\* Для I-III классов всех общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и IV классов общеобразовательных организаций, в которых переход на ФГОС НОО начался с 01.09.2010.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебные предметы** | **Количество часов в неделю по классам** | | | | | | | |
| **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** |
| Русский язык и литература | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Иностранный язык | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Математика Информатика и ИКТ | 2 | 3 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 3 | 3,5 |
| Окружающий мир (Человек, природа, общество) | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Основы религиозных культур и светской этики | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| История |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,5 | 1 |
| Обществознание |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Природоведение |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| География |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Биология |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Физика |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Химия |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Искусство  Технология  Физическая культура  Основы безопасности жизнедеятельности | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Региональный компонент и компонент образовательной организации | 2 | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| **Обязательная нагрузка обучающегося** | **10** | **12** | **12** | **12** | **13** | **13** | **14** | **14** |
| Часы самостоятельной работы обучающегося | 13 | 17 | 18 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **Максимально допустимая нагрузка обучающегося** | 23 | **29** | **30** | **32** | **33** | **33** | **34** | **34** |

# Примерный годовой учебный план для обучающихся на дому

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные области | Учебные предметы | **Количество часов в год  по классам\*** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| Филология | Русский язык и литературное чтение | 115,5 | 119 | 119 | 119 |
| Иностранный язык |  | 17 | 17 | 17 |
| Математика  и информатика | Математика | 82,5 | 68 | 68 | 68 |
| Обществознание  и естествознание (Окружающий мир) | Окружающий мир  (Человек, природа, общество) | 16,5 | 17 | 17 | 17 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики |  |  |  | 17 |
| Искусство | Искусство (Музыка и ИЗО)Технология (Труд)Физическая культура | 49,5 | 51 | 51 | 34 |
| Технология |
| Физическая культура |
| Региональный компонент и компонент образовательной организации | | 66 | 68 | 68 | 68 |
| **Обязательная нагрузка обучающегося** | | **330** | **340** | **340** | **340** |
| Часы самостоятельной работы обучающегося | | 363 | 442 | 442 | 442 |
| **Максимально допустимая нагрузка обучающегося** | | 693 | 782 | 782 | 782 |

\* Для I-III классов всех общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и IV классов общеобразовательных организаций, в которых переход на ФГОС НОО начался с 01.09.2010.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебные предметы** | **Количество часов в год по классам** | | | | | | | |
| **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** |
| Русский язык и литература | 119 | 119 | 119 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| Иностранный язык | 17 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Математика Информатика и ИКТ | 68 | 102 | 85 | 85 | 85 | 85 | 102 | 119 |
| Окружающий мир (Человек, природа, общество) | 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| Основы религиозных культур и светской этики | 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| История |  | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 51 | 34 |
| Обществознание |  |  | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Природоведение |  | 34 |  |  |  |  |  |  |
| География |  |  | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Биология |  |  | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Физика |  |  |  | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Химия |  |  |  |  | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Искусство  Технология  Физическая культура  Основы безопасности жизнедеятельности | 34 | 17 | 17 | 17 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Региональный компонент и компонент образовательной организации | 68 | 68 | 68 | 68 | 51 | 51 | 51 | 51 |
| **Обязательная нагрузка обучающегося** | **340** | **408** | **408** | **408** | **442** | **442** | **476** | **476** |
| Часы самостоятельной работы обучающегося | 442 | 578 | 612 | 680 | 680 | 680 | 680 | 680 |
| **Максимально допустимая нагрузка обучающегося** | 782 | **986** | **1020** | **1088** | **1122** | **1122** | **1156** | **1156** |

3.3. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.5. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.6. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводитпропущенныезанятия   
в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

**Приложение 1 к Порядку**

Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка

на организацию обучения на дому

Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен(а). (наименование образовательной организации)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2 к Порядку**

Договор

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Санкт-Петербург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №138 Калининского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия регистрационный №0554, серия 78ЛО1 №0000567, выданная Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 17 июня 2013 года; свидетельство о государственной аккредитации регистрационный №082, серия ОП №022994, выданное Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 14 марта 2012 года на срок по 14 марта 2024 года, в лице руководителя Константиновой Светланы Александровны­, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)

родитель (законный представитель) обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ФИ учащегося, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности   
при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь   
в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в конце каждой четверти, в конце года.

2.1.5. Информирует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (http://petersburgedu.ru), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат   
о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил   
для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников   
и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения   
о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет   
их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие   
ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

**3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует

по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии   
с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок расторжения договора**

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

**5. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственное бюджетное**  **общеобразовательное учреждение**  **средняя общеобразовательная**  **ШКОЛА № 138**  **Калининского района Санкт-Петербурга**  195221, г. Санкт-Петербург,  Полюстровский пр., д.33, к.3  Тел./факс (812) 540-08-01  ИНН/КПП 7804044628/780401001  ОГРН 1027802499350  Директор: Константинова С.А.  Подпись: | Родитель:  Фамилия И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись: |

Приложение. Индивидуальный учебный план Обучающегося.

**Приложение 3 к Порядку**

**ПРИКАЗ**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                                            № \_\_\_\_\_\_

**«Об индивидуальном обучении на дому»**

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ   
«Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга   
от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета   
по образованию от 30.10.2013г. № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам   
на дому или в образовательной организации» и на основании медицинского заключения   
от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося \_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося)

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

3. Оплату за обучение на дому производить из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагогического работника** | **Предмет** | **Количество часов в неделю** | **Количество часов  в год** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заместителя руководителя)

составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ   
по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

5. Классному руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (Ф.И.О. классного руководителя)

своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_