

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 138  
имени Святого благоверного князя Александра Невского  
Калининского района Санкт-Петербурга**

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол от 25.08.2025 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы  
\_\_\_\_\_ С. А. Константинова  
Приказ от 25.08.2025 № 36

**ПРИНЯТО**

с учётом мнения  
Совета родителей  
Протокол от 25.08. 2025 №1

**ПРИНЯТО**

с учётом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол от 25.08. 2025 №1

**ПОРЯДОК  
оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между образовательной организацией и  
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся  
по дополнительным общеразвивающим программам  
(Платные образовательные услуги)**

Санкт-Петербург

2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (Платные образовательные услуги) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 138 имени Святого благоверного князя Александра Невского Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 138) и определяет общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации дополнительных общеразвивающих программ (Платные образовательные услуги) (ПОУ) в ГБОУ СОШ № 138.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 № 629;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (в редакции от 17.03.2025).

## **2. Оформление возникновения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (ПОУ)**

2.1. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (ПОУ) осуществляется на основании заявления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Приём заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (ПОУ) осуществляется по мере комплектования групп в начале учебного года или в течение учебного года (в зависимости от даты начала занятий по дополнительной общеразвивающей программе ПОУ)

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приёме лица на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (ПОУ).

2.4. При приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (ПОУ) изданию приказа о зачислении обучающегося предшествует заключение договора об образовании.

2.5. Договор об образовании по дополнительным общеразвивающим программам (ПОУ) заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя -

индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Сведения, указанные в договоре об образовании по дополнительным общеразвивающим программам (ПОУ) ГБОУ СОШ № 138 соответствуют информации, размещённой на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ № 138 возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение (ПОУ).

### **3. Приостановление отношений и переход обучающихся на следующий год обучения по дополнительным общеразвивающим программам (ПОУ)**

3.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу, переходят на следующий год обучения, если несколько лет освоения предусмотрены данной дополнительной общеразвивающей программой (ПОУ).

3.2. Обучающиеся в объединениях, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей) и последующего оформления Договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. Продолжительность образовательной области обучения зависит от возрастных особенностей, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

3.4. Комплектование объединений на новый учебный год производится до 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.5. Сохранение места в ПОУ.

Место за обучающимся в ПОУ сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

#### **4. Прекращение отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ПОУ)**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ПОУ:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы;
- 4) по инициативе ГБОУ СОШ № 138, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ № 138 прекращаются с даты его отчисления из ПОУ.

4.5. Лица, отчисленные из ПОУ по своей инициативе и (или) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, имеют право на восстановление для обучения в ПОУ при условии поступления денежных средств в размере платы за обучение на лицевой счет ГБОУ СОШ № 138.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГБОУ СОШ № 138, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления

и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (Платные образовательные услуги) принимается на неопределенный срок;

5.2. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.3. Настоящий Порядок доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также размещается на официальном сайте ГБОУ СОШ № 138 в информационно-коммуникационной сети Интернет (в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа).