|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на Педагогическом совете  Протокол №157  от «19» ноября 2013г. | **ПРИНЯТО**  на Общем собрании работников ГБОУ СОШ №138  Протокол №2  от «23» ноября 2013г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГБОУ СОШ №138  \_\_\_\_\_\_\_\_С. А. Константинова  Приказ №264-а  «25» ноября 2013г. |

**Положение**

**о порядке организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов**

**в ГБОУ СОШ №138 Калининского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013г. №2516-р «Об утверждении Порядка организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях».

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012   
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в ГБОУ СОШ №138 (далее – Школа)

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию   
для прохождения аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах,   
в централизованном тестировании).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.5. Школа обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

**2. Порядок прохождения аттестации экстернами**

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по установленной форме.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

* оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
* оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
* оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=EFE7472E08DDB48F952A35312C2ACD102455CFF5C386204808D45FF7F7DA0CA5B06E5B858E17A7384335F) копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
* личное дело,
* документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в Школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. В Школе засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном,   
а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном администрация Школы знакомит экстерна, родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=AF17C4395E22AE93060C9D9178721D2A50BD8914B5274BEDD6A5413BC693F7CA76B84D3ED33F09o9xDI) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, положениями о порядке и формах проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образованияи среднего общего образования,образовательной программой.

2.6. Директор школы издает приказ о зачислении экстерна в ГБОУ СОШ №138 для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному   
или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=7C62B6AF2C76D8AD78E2D31FA242D602F8132552B41CAEC0ECD48CDD1B4392456F94C461798FC3T1DDF) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна

**.3. Аттестация экстернов**

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом школы.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться   
в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии   
с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образованияи среднего общего образования.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию   
или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации   
по установленной форме.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школой выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.