



Администрация Калининского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 138
имени Святого благоверного князя Александра Невского
Калининского района Санкт-Петербурга

195221, г. Санкт-Петербург, Полостровский пр., д. 33, корп. 3, лит. А
тел./факс: 540-08-01, e-mail: spbsch-138@yandex.ru

ОКПО 35507474, ОКОГУ 23280, ОГРН 1027802499350, ИНН/КПП 7804044628/780401001

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 138 имени
Святого благоверного князя А. Невского Калининского района Санкт-Петербурга
от 22.08.2024 № 2/2024

Заседание открыла и вела председатель Комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ № 138 имени Святого благоверного князя А. Невского Калининского
района Санкт-Петербурга Константинова С. А.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заместитель председателя, члены Комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ № 138 имени Святого благоверного князя А. Невского Калининского
района Санкт-Петербурга

Константинова Светлана Александровна	- директор школы – председатель комиссии
Кабанов Дмитрий Викторович	- заместитель директора школы по АХР - заместитель председателя комиссии
Петухова Ольга Владимировна	- главный специалист отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга
Корсакова Ирина Николаевна	- контрактный управляющий - ответственный за организацию закупок
Скачкова Бронислава Михайловна	- заместитель директора школы по ВР (ответственный за предоставление платных образовательных услуг)
Баширова Анна Владимировна	- учитель - председатель профсоюзного комитета
Чистякова Алла Витальевна.	- заместитель директора школы по УВР- ответственный секретарь комиссии

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах работы, проводимой в ГБОУ СОШ № 138 по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (прием на работу сотрудников, находящихся в близком родстве, свойстве).
2. О мерах по совершенствованию информирования населения о ходе реализации антикоррупционной политики.
3. Отчет о предоставлении платных образовательных услуг за 2023-2024 учебный год.

1. По первому вопросу «О результатах работы, проводимой в ГБОУ СОШ № 138 по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (прием на работу сотрудников, находящихся в близком родстве, свойстве)»

Заслушав и обсудив доклад заместителя директора по УВР А. В. Чистякову (ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений), которая сообщила, что в соответствии с проведенным мониторингом личных дел выяснено - некоторые сотрудники имеют одинаковые фамилии, т.к. являются однофамильцами.

Заслушав и обсудив доклад заместителя директора по УВР А. В. Чистякову (ответственную за профилактику коррупционных и иных правонарушений)

Решили:

1. Конфликта интересов, представляющего собой ситуацию, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работников нет.
2. Проводить регулярный мониторинг контингента сотрудников школы с целью недопущения конфликта интересов при осуществлении образовательного процесса и деятельности школы в целом.

2. По второму вопросу: «О мерах по совершенствованию информирования населения о ходе реализации антикоррупционной политики»

Заслушав и обсудив доклад заместителя директора по УВР А. В. Чистяковой (ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений), которая рассказала о необходимости размещения информации по противодействию коррупции на информационных стендах и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

Решили:

1. Принять к сведению информацию об информировании населения о реализации антикоррупционной политики. Своевременно размещать и обновлять информацию на информационных стендах и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.
2. Срок: постоянно.

3. Ответственный: Чистякова А. В.

3. По третьему вопросу: «Отчет о предоставлении платных образовательных услуг за 2023-2024 учебный год»

Заслушав и обсудив доклад ответственного за предоставление платных услуг заместителя директора по ВР Скачкову Б. М.

Решили:

1. Принять информацию по организации платных услуг к сведению для планирования работы в новом учебном году.
2. Признать работу по организации платных услуг за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.

Председатель комиссии



С. А. Константинова

Ответственный секретарь



А. В. Чистякова